

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७९ श्रावण-असोज  
सम्पादित प्रमुख क्रियालापहरुको विवरण



कृषि मन्त्रालय,  
प्रदेश नं. १, विराटनगर

## स्वतः प्रकाशन ( Proactive Disclours)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षक उल्लेख गरिएका छन् । यस मन्त्रालयले २०७९ श्रावण-असोज अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरू प्रकाशित गरेका छौं ।

कृषि मन्त्रालय  
प्रदेश नं. १, विराटनगर

मिति: २०७९ मंसिर १० गते

## विषय सूची

१. मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृति
२. मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख
६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१४. अधिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू
१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट
१६. वैदेशिक सहयता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन
१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय
२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

२०७९ श्रावण-असोज विवरण

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

नेपालमा कृषि विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनको संस्थागत विकासको थालनी विक्रम सम्वत् १९७८ मा चारखालमा स्थापित कृषि अड्डाबाट शुरू भएको पाईन्छ । वि.सं. १९८२ मा सिंहदरबार परिसरमा कृषि प्रदर्शन फार्म र वि.सं. १९९४ मा कृषि परिषदको त्र कृषि फार्महरू गठन भए पछि देश भि खोल्ने, सर्वेक्षण कार्यहरू गर्ने जस्ता कार्यहरू थप हुदै गएको थिए । त्यसै गरि वि.सं. १९९८ मा त्रिपुरेश्वरमा भेटेरिनरी अस्पतालको स्थापना भई वि.सं.मा २००० मा मकवानपुरको चित्लांग र नुवाकोटको ककनीमा भेडा फार्मको स्थापना गरि पशु सेवाको विकासको प्रारम्भ भएको थियो । नेपालमा वैदिककाल देखिनै भूमिलाई राज्यको अधिनमा राखी भूमिको उपयोग गर्नेले निश्चित कर राज्यलाई बुझाउनु पर्ने प्रचलन थियो । राजा रामशाहले जग्गा प्रशासनमा हले, पाटे, कोदाले, माटो मुरी, विजन, माना आदिको आधारमा जग्गाको ईकाई तोकी लगत राखे व्यवस्था गरेका थिए भने राजा जयस्थिति मल्लले जग्गा नाप जाँच गराउने र विर्ता जग्गा विक्रि गर्न र बन्धक राख्न पाउने नियम बसालेका थिए । नेपालमा यसरी कृषि पशु सेवा, भूमि सुधारको शुरूवात भएको र समयको माग अनुसार क्रमिक रूपमा विकासको आयामहरू थपिदै गई हालको अवस्थामा कृषि, पशु सेवा, भूमि सुधार तथा सहकारीले आफ्नो छुट्टै पहिचान स्थापित गरेको छ ।

देश विकासको आयामलाई मुर्त रूप दिन सबै क्षेत्रको महत्पूर्ण योगदान रहेको छ । नेपाली अर्थतन्त्रको मुख्य क्षेत्रको रूपमा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । राष्ट्रिय अर्थतन्त्रको विकास तथा समृद्धिको लागि कृषि तथा पशुपालनको समग्र विकास गरि व्यवसायीकरण गर्नु आजको प्रमुख आवश्यकता रहेको छ । उत्पादनको साधनको रूपमा रहेको प्रचुर जमिन र दुई तिहाई उत्पादक शक्तिको रूपमा रहेको किसानलाई समेटेर कृषि तथा पशुपालन क्षेत्रको उत्पादन तथा उत्पादकत्व बृद्धि गरि राष्ट्रिय पुँजीको सिर्जना गर्न सकिन्छ । कृषि तथा पशुपालन क्षेत्रको व्यवसायीकरण, आधुनिकीकरण तथा औद्योगिकीकरण गर्दै कृषि तथा पशुजन्य उत्पादनमा आत्मनिर्भर बनाउदै आयात प्रतिस्थापन र निर्यात प्रबर्द्धन गरि समाजको अग्रगामी रूपान्तरणको दिशामा अघि बढनु आजको प्रमुख आवश्यकता रहेको छ ।

दिगो विकासको लक्ष्यमा उल्लेख भए अनुरूप भोक अन्तय गर्न, खाद्य र पोषण सुरक्षामा सुधार ल्याउनको लागि कृषि तथा पशुपंक्षी क्षेत्रको विकास अपरिहार्य रहेको छ । कृषि तथा पशुपंक्षी विकासको क्षेत्रमा सार्वजनिक, निजी तथा सहकारी क्षेत्रको लगानी समुचित रूपमा बृद्धि गरि कृषि तथा पशुजन्य उत्पादनमा आत्मनिर्भर बनाउन सकिने प्रशस्त संभावना रहेको छ जसबाट देशको आर्थिक विकासमा योगदान पुर्याउनुको साथै समावेशी रूपमा आर्थिक बृद्धिको प्रतिफल जनताहरू माझ पुर्याउन सकिने प्रबल संभावना रहेको छ ।

नेपालको संविधान २०७२ अनुसार सहकारी क्षेत्रलाई प्रबर्द्धन गर्दै राष्ट्रिय विकासमा अत्याधिक प्रयोग गर्ने र कृषि तथा भूमि सुधार सम्बन्धी नीति अवलम्बन गरि भूमि व्यवस्थापन, कानून मापदण्डको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन पनि आजको आवश्यकता रहेको छ । नेपालमा संघियता लागु भए पश्चात प्रदेशस्तरमा गते भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको स्थापना भएको छ । तदअनुरूप नेपालको संविधानमा उल्लेख भए बमोजिम निश्चित कार्य विवरण तोकी भूमि व्यवस्था,

कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको २०७४ साल फागुन ३ स्थापना भई हाल कृयाशील रहेकोमा प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७८ माघ १६ गतेको निर्णयबाट कृषि मन्त्रालयको स्थापना गरी देहाय बमोजिमका कार्य विभाजन गरिएको छ ।

## २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

**मन्त्रालयको कार्य विवरण:** प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७८ अनुसार मन्त्रालयका देहाय बमोजिम कार्य विवरणहरू रहेको छ ।

१. कृषि, पशु विकास तथा खाद्य पोषण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
२. कृषि तथा पशुपन्छीजन्य रोग, किरा एवं महामारी नियन्त्रण,
३. कृषि औद्योगिकीकरण र पशुपन्छी उद्योग व्यवसायको विकास तथा प्रबर्द्धन,
४. कृषि तथा पशु यान्त्रिकीकरण र उन्नत औजार विकास तथा विस्तार,
५. कृषि तथा पशुरोग निदान प्रयोगशाला व्यवस्थापन र नियमन,
६. कृषिउपज, कृषिजन्य वस्तु, पशुपन्छी, पशुपन्छीजन्य पदार्थ र पशु उत्पादन सामग्री तथा बीउबिजन एवम् नक्ष सम्बन्धी सेवा र प्रविधिको गुणस्तर निर्धारण, सम्बद्धता निर्धारण, स्तरीयकरण, प्रमाणीकरण र नियमन,
७. प्रादेशिक खाद्य सुरक्षा, खाद्य अधिकार, खाद्य सम्प्रभुता र खाद्य गुणस्तर,
८. कृषि तथा पशुपन्छी एवं खाद्य प्रविधि सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान एवम् विकास तथा प्रबर्द्धन, तथ्याङ्क प्रणालीको व्यवस्थापन र स्रोत संरक्षण,
९. कृषि मल, बिऊ र बिषादी आपूर्ति व्यवस्था र नियमन,
१०. कृषि प्रसार, कृषक तालिम तथा क्षमता विकास र सशक्तिकरण,
११. कृषि उपजको न्यूनतम समर्थन मूल्य कार्यान्वयन,
१२. कृषि तथा पशुपन्छी बीमा सम्बन्धी नीति तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन,
१३. कृषि बजार, पूर्वाधार र कृषि फार्म केन्द्रहरूको विकास, विस्तार तथा सञ्चालन,
१४. राष्ट्रिय नीति र मापदण्ड बमोजिम पाराभेटको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन,
१५. सामुहिक खेती तथा कृषि करार खेतीको कार्यान्वयन र प्रबर्द्धन,
१६. चरन तथा खर्क सम्बन्धी प्रादेशिक नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
१७. कृषिजन्य र पशुपन्छीजन्य औषधि, बिषादी र सूक्ष्म पोषणतत्वयुक्त वस्तुको उपयोग र व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन तथा उत्पादन, उपयोग र बिक्री वितरणको अनुमति, अनुगमन र नियमन,

## ३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

- ३.१ स्वीकृत कर्मचारी दरवन्दी संख्या ४९ जना
- ३.२ स्थायी कर्मचारी कार्यरत संख्या २२ जना
- ३.३ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारी संख्या २७ जना



(ख) मन्त्रालयको दरबन्दी तेरिज:

मन्त्रालयमा रहेको कर्मचारी रिक्त दरबन्दी विवरण दरबन्दी तेरिज र पदपूर्तिको विवरण

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	पूर्ति	रिक्त दरबन्दीसंख्या	कैफियत
१	सचिव	रा.प.प्र.	नेपाल कृषि	समूहकृत नहुने	१	१	०	
३	वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत	रा.प.द्वि.	नेपाल कृषि	समूहकृत नहुने	१	१	०	
४	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकृत	रा.प.द्वि.	नेपाल कृषि	एग्री इको एण्ड मार्केटिङ	१	१	०	
५	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकृत	रा.प.द्वि.	नेपाल कृषि	समूहकृत नहुने	१	०	१	
७	कृषि अर्थ विज्ञ	रा.प.तृ	नेपाल कृषि	एग्रीइको एण्ड मार्केटिङ	३	१	२	
८	खाद्य अनुसन्धान अधिकृत	रा.प.तृ	नेपाल कृषि	खा.पो.गु.नी.	२	१	१	
९	कृषि प्रसार अधिकृत	रा.प.तृ	नेपाल कृषि	कृषि प्रसार	२	१	१	
१०	बाली विकास अधिकृत	रा.प.तृ	नेपाल कृषि	बाली विकास	२	१	१	
११	कम्प्युटर इन्जिनियर	रा.प.तृ	विविध	-	१	०	१	
१३	शाखा अधिकृत	रा.प.तृ	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	१	१	
१४	लेखा अधिकृत	रा.प.तृ	नेपाल प्रशासन	लेखा	१	०	१	
१५	पशु विकास अधिकृत	रा.प.तृ	नेपाल कृषि	ला.पो.डे.डे.	५	१	४	
१६	पशु चिकित्सक	रा.प.तृ	नेपाल कृषि	भेटेरिनरी	४	२	२	
१७	मत्स्य विकास अधिकृत	रा.प.तृ	नेपाल कृषि	मत्स्य	१	०	१	
१८	कानून अधिकृत	रा.प.तृ	नेपाल न्याय	कानून	१	१	०	

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	पूर्ति	रिक्त दरबन्दीसंख्या	कैफियत
१९	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	२	०	
२०	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	विविध	-	१	१	०	
२२	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	नेपाल कृषि	एग्रीइको एण्ड मार्केटिङ्ग	२	१	१	
२३	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	नेपाल कृषि	कृषिप्रसार	२	०	२	
२४	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	नेपाल कृषि	वागवानी	१	१	०	
२५	पशु सेवा प्राविधिक	रा.प.अनं.प्रथम	नेपाल कृषि	ला.पो.डे.डे.	३	१	२	
२६	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	रा.प.अनं.प्रथम	नेपाल कृषि	भेटेरिनरी	१	०	१	
२८	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्रथम	नेपाल कृषि	खा.पो.गु.नी	१	०	१	
२९	खरिदार	रा.प.अनं.द्वितीय	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	०	
३०	सह लेखापाल/लेखापाल	रा.प.अनं.द्वितीय	नेपाल प्रशासन	लेखा	१	१	०	
३१	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	ने.इन्जिनियरिङ	मेकानिकल	३	१	२	
३२	का.स.	श्रेणी विहीन	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३	१	२	
<b>जम्मा:</b>					<b>४९</b>	<b>२२</b>	<b>२७</b>	



## मन्त्रालयमा रहेका शाखा/महाशाखाहरूको कार्य विवरणहरू

### १. प्रशासन शाखा योजना तथा अनुगमन विकास महाशाखा:

- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूको संगठन संरचना, कर्मचारी व्यवस्थापन, कर्मचारीको सेवा सुविधा, कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने/गर्न लगाउने ।
- मातहतका कार्यालय र निकायहरूको व्यवस्थापकीय निरीक्षण एवं निर्देशन दिने ।
- प्रशासनीक तथा आर्थिक अनियमितता छानविन एवं दण्ड पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने ।
- जिन्सी निरीक्षण र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू,
- सार्वजनिक खरिद कार्यको अनुगमन र मूल्यांकन गर्ने,
- अन्य शाखामा नतोकिएका भैपरी आउने कार्यहरू,
- मन्त्रालयका विद्युतीय उपकरणहरू तथा गाडीहरूको सुरक्षा, मर्मत एवं व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- मन्त्रालय अन्तर्गत विभिन्न योजना, परियोजना एवं संघ संस्थाको वार्षिक योजना कार्यक्रम एवं बजेट तर्जुमा एवं स्वीकृति सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय स्तरबाट गरीने विभिन्न सम्झौताहरूको मस्यौदामा आवश्यक कानूनी राय सल्लाह दिने र सम्झौता वार्तामा भाग लिने ।
- अन्तर्गतका कर्मचारीहरूलाई दिइने पुरस्कार एवं विभागीय सजाय सम्बन्धी सिफारिस गर्ने ।
- तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।

### १.१ प्रशासन शाखा:

- मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यालयहरूमा कर्मचारीहरूको नियुक्ति, पदस्थापना, सरुवा, बढुवा र अनिवार्य अवकाश सम्बन्धी,
- कर्मचारीको सुविधा सम्बन्धी (निवृत्तिभरण, उपदान, औषधिउपचार, संचयकोष आदि),
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका कर्मचारीहरूको कार्यविवरण, कार्यसम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धी,
- कर्मचारीहरूको विवरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने सम्बन्धी,
- अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी कार्यहरू,
- मन्त्रालयको भौतिक सम्पत्तिको सुरक्षा एवं मर्मतसंभार, लिलाम, मिन्हा र सरसफाइ कायम राख्ने सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयका विद्युतीय उपकरणहरू तथा गाडीहरूको सुरक्षा, मर्मत एवं व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- मेशीन, उपकरण सार्वजनिक खरिद गर्दा अपनाउनु पर्ने मापदण्ड र नर्मस निर्धारण सम्बन्धी,
- जग्गा तथा अन्य अचल सम्पत्तिको सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू,
- मन्त्रालयका सम्पूर्ण सम्पत्तिको सुरक्षा तथा प्रवर्द्धन कार्य,
- सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने,
- मन्त्रालयको भण्डार संचालन कार्य,
- मन्त्रालयको मूलदर्ता चलानी तथा जनसम्पर्क तथा रिसेप्सन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयमा मासिक बैठक आयोजना गर्ने,
- मन्त्रालयमा आउने विदेशी अतिथिहरूलाई शिष्टाचार कायम गर्ने,
- रिक्त पदको पदपूर्तिको लागि माग आकृति पठाउने कार्य,
- तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।

### १.२ कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

- आफ्नो र आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको बीचमा सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्यगर्ने ।

- मन्त्रालयको कार्य क्षेत्र भित्रका ऐन तथा नियमावली सम्बन्धी मन्त्रालय अन्तर्गत शाखा, विभाग तथा कार्यालयहरूबाट राय माग भई आएमा परम्परा बसिसकेका सामान्य विषयहरूमा मन्त्रालयको तर्फबाट राय दिने तथा नयाँ व्यवस्था गर्नुपर्ने भएमा राय ठहर सहित पेश भएकोमा निर्णय भई आए बमोजिम जानकारी दिने ।
- फैसला कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धीत अदालतबाट आदेश भै आए बमोजिम मन्त्रालयको हकमा आफैले र मातहतका निकायहरूको हकमा सो बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने । मन्त्रालयसँग सम्बन्धीत ऐन, कानून, नियमावली तथा राजपत्रहरू संकलन गरी अद्यावधिक रूपमा राख्ने ।
- मन्त्रालयसँग सम्बन्धीत कुनै करार वा अन्य लिखतहरूको मस्यौदाको ढाँचा, मस्यौदामा पुर्याउनु पर्ने कानूनी प्रकृया तथा विधिको सम्बन्धमा आवश्यक राय सल्लाह उपलब्ध गराउने ।
- कानून शाखासँग सम्बन्धीत विषयमा प्रदेश मन्त्रपरिषद्मा पेश हुने प्रस्तावको मस्यौदा तयार गरी पेश गर्ने र स्वीकृत भए बमोजिम मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयमा पठाउने ।
- प्रचलित ऐन तथा नियमहरू अनुसार मन्त्रालय तथा अन्तर्गत कार्यालयहरूले सम्पादन गरेका कार्यमा पर्न आएका मुद्दा मामिला सम्बन्धमा आवश्यक कागज प्रमाणहरू संकलन गर्ने तथा मन्त्रालयको तर्फबाट प्रत्युत्तर वा लिखित जवाफ तयार गरी पेश गर्ने ।
- मन्त्रालयबाट राजपत्रमा प्रकाशित गराउनु पर्ने नियम, गठन आदेश तथा सूचना आदि मस्यौदा परिमार्जन प्रकाशन गराउने व्यवस्था गर्ने ।
- मार्गदर्शक हुने कानूनी निर्णयहरूलाई परिपत्र गर्ने र त्यस्ता परिपत्रहरूलाई अद्यावधिक बनाई राख्ने ।
- मन्त्रालयका शाखा तथा अन्तर्गत विभाग, कार्यालयहरूलाई आवश्यक परेमा कानूनी परामर्श दिने ।
- सम्बन्धित अदालतबाट आदेश भै आए बमोजिम फैसला कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालयको हकमा भए आफ्नै शाखाबाट र अन्तर्गतका निकायका हकमा भए ती निकायहरूलाई सो बमोजिम कार्यान्वयन गर्न गराउन आवश्यक निर्देशन दिने ।
- यस शाखालाई निर्दिष्ट गरीएका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

### १.३ आर्थिक प्रशासन शाखा

- मन्त्रालय अन्तर्गत कार्यालयहरूलाई आर्थिक ऐन नियमको आधारमा आवश्यकतानुसार राय सल्लाह दिने ।
- स्वीकृत विनियोजित बजेट अन्तर्गत मन्त्रालयको लागि आवश्यक खर्चको विवरण स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने र स्वीकृत भए बमोजिम खर्च गर्ने ।
- स्वीकृत विनियोजित बजेट अन्तर्गत जिल्लास्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयबाट रकम निकासी प्राप्त गर्नुपर्ने सम्बन्धी सबै कारवाही गर्ने ।
- मन्त्रालय र अन्तर्गत विभागहरूको लागि आवश्यकतानुसार थप निकासी कारवाहीको आवश्यक व्यवस्था मिलाउने साथै आवश्यकतानुसार कार्यक्रम संशोधन भइसकेपछि रकमान्तरको कारवाही गर्ने ।
- ऐन नियमानुसार तोकिएको श्रेस्ताहरू अद्यावधिक राख्ने, राख्न लगाउने र नियमानुसार खाता सञ्चालन गर्ने/गराउने ।
- आर्थिक वर्ष व्यतित भएपछि मन्त्रालय अन्तर्गत कार्यालयहरूको चालु तथा पूँजीगत तर्फको बजेट मौज्जात सर्वसंचित कोषमा दाखिला गराउने ।

- मन्त्रालयको राजश्व,श्रेस्ता सुव्यवस्थित रूपले राख्ने व्यवस्था गर्ने,गराउने तथा धरौटी र उज्राती श्रेस्ता फछ्यौट गर्ने गराउने।
- निर्माण कार्यहरू वा ठेक्का पट्टाबाट निर्माण र सामान खरीद कार्य भएकोमा प्रचलित आर्थिक ऐन नियमको अधिनमा रहेर भुक्तानी दिने, दिलाउने व्यवस्था गर्ने।
- तलवबाट कट्टा भएको कर्मचारी संचयकोष, सावधिक जीवन विमा,नागरिक लागानीकोष, सामाजिक सुरक्षा कर र सापटी कट्टी रकम सम्बन्धीत कार्यालयमा दाखिला गर्ने ।
- कर्मचारीलाई नियमानुसार तलव, भत्ता,उपदान, लुगाभत्ता, औषधि उपचार खर्च उपलब्ध गराउने।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी ऐन, नियम आदेश तथा परिपत्रहरू सबै कर्मचारीहरूलाई जानकारी गराउने र लेखा तर्फ रेखदेख नियन्त्रण सुपरिवेक्षण गर्ने/गराउने
- मन्त्रालयमा तयार भएको श्रेस्ताको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परिक्षण गराउने।
- आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परिक्षणबाट देखाइएका बेरुजुको लगत खडा गर्ने र तदारुकताका साथ फछ्यौट गर्ने/गराउने ।
- शाखाको भौतिक साधनहरूको स्याहार सम्भार एवम् मर्मत तथा संरक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी तोकिएको अन्य कार्यहरू गर्ने।

#### १.४ योजना तथा जनशक्ति शाखा

- योजना कार्यान्वयन सम्बन्धी मन्त्रालयको रणनीतिक योजना तयार गर्ने ।
- मन्त्रालय अन्तर्गत विभिन्न योजना, परियोजना एवं संघ संस्थाको वार्षिक योजना कार्यक्रम एवं बजेट तर्जुमा एवं स्वीकृति सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने ।
- विकास आयोजनाहरू संचालन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक नीति निर्देशनहरू दिने ।
- मातहतका सम्बन्धित निकायहरूलाई बजेट सिलिङ्ग पठाउने ।
- मन्त्रालयको वार्षिक कार्यक्रम अनुसार प्रत्येक आर्थिक वर्षको चालु र पूँजीगत तर्फको अनुमानित बजेट तयार गर्ने प्रारम्भिक कार्यहरू गरी स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने र बजेट अनुमान गर्दा योजना तथा कार्यक्रम शाखासंग समन्वय गर्ने ।
- आयोजना एवं कार्यक्रम स्वीकृत भए पछि सम्बन्धित निकायलाई जानकारी गराउने ।
- कार्यक्रम समन्वयका लागि महाशाखागत बजेट व्यवस्था गर्ने ।
- मन्त्रालय अन्तर्गत संचालित कार्यक्रम तथा आयोजनाको **Project document** तयार गराई सो को आधारमा वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट बनाउने ।
- महाशाखा र अन्तरगतका पुराना कागज धुल्याउने सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

#### १.५ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

- अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचक सम्बन्धी नीतिगत कार्यमा सहयोग गर्ने,
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचकहरूको आधारमा आयोजनाहरूको नियमित अनुगमन एवं मूल्याङ्कनको व्यवस्था गर्ने,
- प्रगति विवरणहरूको संकलन एवं विश्लेषण एवं पृष्ठपोषण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या समाधान गर्न मन्त्रालय स्तरीय समस्या समाधान समितिमा पेश गर्ने,
- वार्षिक तथा आवधिक आयोजनाहरूको अद्यावधिक अभिलेख राख्ने । वार्षिक एवं चौमासिक समीक्षा गर्ने र देखिएका बाधा अड्चन फुकाउने सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही गर्ने । स्थानीय निकायबाट गरिएका समीक्षाको अभिलेख राख्ने र बाधा अड्चन फुकाउन पेश गर्ने,
- वार्षिक प्रगति विवरण संकलन र विश्लेषण गर्ने,

- शाखाहरू तथा अन्तर्गत समिति-आयोग-प्रतिष्ठानहरूको बीच समन्वय सम्पर्कका लागि आन्तरिक कार्यान्वयन निर्देशिका सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
- स्थानीय निकायमा सामाजिक उत्तरदायित्वका विधिहरूको प्रयोगमा सहयोग र समन्वय गर्ने ।

#### १.६ नीति तथा मापदण्ड शाखा

- विभिन्न वाली, पशुपन्छी विकास तथा व्यवस्थापन सम्बद्ध प्रादेशिक नीति, नियम, कानून तर्जुमा गर्ने ।
- कृषि, तथा पशुपन्छीजन्य र खाद्य वस्तु उत्पादन तथा तिनको गुणस्तर सम्बन्धी मापदण्डहरू तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- सहकारी सम्बन्धी प्रादेशिक ऐन, नियम तथा नीति तर्जुमा गर्ने ।
- भूमि व्यवस्था सम्बन्धी प्रादेशिक ऐन नियम तर्जुमा गर्ने ।
- तयार भएका नीतिहरूको कार्यान्वयन अवस्थामा अनुगमन गरी नयाँ नीति निर्माणको समयमा पृष्टपोषण उपलब्ध गराउने ।

#### २. खाद्य सुरक्षा तथा कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन महाशाखा

- कृषि तथा खाद्य पोषण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा कार्यान्वयन र नियमन
- कृषिजन्य रोगकिरा एवं महामारी नियन्त्रण,
- कृषि औद्योगिकीकरणको विकास तथा प्रवर्द्धन मन्त्रालयको वार्षिक कार्यक्रम अनुसार प्रत्येक आर्थिक वर्षको चालु र पूँजीगत तर्फको अनुमानित बजेट तयार गर्ने प्रारम्भिक कार्यहरू गरी स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने र बजेट अनुमान गर्दा योजना तथा कार्यक्रम शाखासंग समन्वय गर्ने ।
- कृषि यान्त्रिकीकरण र उन्नत औजार विकास तथा विस्तार,
- कृषि रोग निदान प्रयोगशाला व्यवस्थापन र नियमन,
- कृषिउपज, कृषिजन्य वस्तु, उत्पादन सामग्री तथा बिउबिजन सम्बन्धी सेवा र प्रविधिको गुणस्तर निर्धारण, सम्बद्धता निर्धारण, स्तरीयकरण प्रमाणीकरण र नियमन,
- प्रादेशिक खाद्य सुरक्षा, खाद्य अधिकार, खाद्य सम्प्रभुता र खाद्य गुणस्तर,
- कृषि तथा खाद्य प्रविधि सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान एवम् विकास तथा प्रवर्द्धन, तथ्याङ्क प्रणालीको व्यवस्थापन र स्रोत संरक्षण,
- कृषि मल, बिउ र विषादी आपूर्ति व्यवस्थापन र नियमन,
- कृषि प्रसार, कृषक तालिम तथा क्षमता विकास र सशक्तिकरण,
- कृषि उपजको न्यूनतम समर्थन मूल्य कार्यान्वयन,
- कृषि बीमा सम्बन्धी नीति तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- कृषि बजार, पूर्वाधार र कृषि फार्म केन्द्रहरूको विकास, विस्तार तथा सञ्चालन,
- सामुहिक खेती तथा कृषि करार खेतीको कार्यान्वयन र प्रवर्द्धन,
- कृषि जन्य, औषधि, बिषादि र सूक्ष्म पोषणतत्वयुक्त वस्तुको उपयोग र व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन तथा उत्पादन, उपयोग र बिक्री वितरणको अनुमति, अनुगमन र नियमन

#### २.१ खाद्य सुरक्षा प्रवर्द्धन शाखा

- खाद्य सुरक्षा अनुगमनको लागि इकाइ गठन गरी कार्य गर्ने एवं Preliminary National and Sub-national level Food Balance Sheet Integrated Food Security Phase Classification सम्बन्धी प्रतिवेदनहरू तयारी तथा प्रकाशन गर्ने ।

- बाली उत्पादन तथा खाद्य आपूर्ति पूर्वानुमान जानकारी प्रणाली Early warning system को स्थापना गरी सुदृढ गर्दै लैजाने ।
- जिल्लाहरूमा खाद्य सुरक्षाका सूचकहरू निर्माण र जोखिम नक्साङ्कन गरी सो अनुसार खाद्य असुरक्षित क्षेत्र/समूहको पहिचान गर्ने ।
- खाद्य सुरक्षा सूचना संकलन ढाँचाको बिकास गरी तथ्याङ्क संकलन गर्न लगाउने
- खाद्य सुरक्षा स्थितिको विश्लेषण गरी त्रैमासिक सूचना बुलेटिन प्रकाशन गरी बितरण गर्ने ।
- वातावरणीय हास न्यूनिकरण तथा जैविक विविधता संरक्षण र सम्बर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मार्गदर्शन तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- जलवायु परिवर्तनबाट कृषि उत्पादन एवं उत्पादकत्वमा पर्ने असर विश्लेषण गरी अनुकूलनका लागि आवश्यक नीति निर्देशनहरू तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- लैङ्गिक उत्तरदायि तथा समावेशी प्रकृतिका बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्न योजना महाशाखालाई पृष्ठपोषण गर्ने
- लैङ्गिक समविकासका लागि महिला कृषकहरूको सीप र ज्ञानमा अभिवृद्धि गरी कृषि उद्यमीको रूपमा विकसित गर्न उपयुक्त वातावरण तयार गर्ने
- जैविक विविधता संरक्षण र सम्बर्द्धन सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने
- कृषि वातावरण तथा समावेशीकरण सम्बन्धी मन्त्रालयको सम्पर्क विन्दुको रूपमा रही कार्य गर्ने
- International Treaty on Plant Genetic Resources for food and Agriculture (IPGREF)को food point को रूपमा कार्य गर्ने, Climate change Adaptation and Disaste Risk management in Agriculture Priority framework for Action 2011-2020 को कार्यान्वयन गर्ने ।
- बार्षिक रूपमा कृषि बजार बालीनाली तथ्यांक संकलन विधिको विकासका लागि निर्देशिका तयारी परिमार्जन, तालिम आदि सन्चालन गर्ने ।
- अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार संगठन (WTO) को बाली संरक्षणसँग सम्बन्धित प्रावधानहरूको अधिनमा रही वनस्पतिजन्य रोग तथा प्लाण्ट क्वारेन्टाइन सम्बन्धी ऐन नियमहरूलाई अन्तर्राष्ट्रिय वनस्पति संरक्षण अभिसन्धीसँग सामाज्यस्य तथा अन्य सदस्य राष्ट्र सो सम्बन्धी ऐन नियमहरूसँग एकरूपता कायम गर्ने/गराउने ।

## २.२ कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा बजार विकास शाखा

- कृषि थोक बजार संकलन केन्द्र, हाट बजार तथा खुद्रा बिक्री कक्ष निर्माण, सुधार तथा विकास गर्ने ।
- शित भण्डार विकास तथा प्रवर्द्धन गर्ने ।
- सार्वजनिक नीजि साझेदारीमा कृषि बजार विकास गर्ने ।
- कृषि बजार सञ्चालक समितिको गठन तथा अनुगमन गर्ने ।
- कृषि बजार सम्बन्धी नीति, मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने ।
- कृषि बजार पूर्वाधार विकास सम्बन्धी आवश्यक प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने ।
- सबै कृषि बजारहरूमा पूर्ण रूपमा प्रतिस्पर्धात्मक मूल्य प्रणाली लागु गरिने ।
- कृषक, कृषक समूह, सहकारीहरूलाई बजार सूचना, व्यवस्थापन, बजारीकरण विषयमा क्षमता अभिवृद्धि भई मध्यस्थकर्ताबाट ठगिने स्थितिको अन्त्य गरिने ।
- कृषकहरूलाई आवश्यक कृषि बजार पूर्वाधार सेवा प्रदान गर्ने
- कृषि उपजको उचित मूल्य उपलब्ध गराउन प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने
- कृषि उपज बेच बिखन गर्न जनशक्ति तथा संस्थागत क्षमता विकास गर्न
- खाद्य सुरक्षा सम्बन्धी सूचना संकलन, विश्लेषण तथा प्रवाह गर्ने ।

- कृषि उपज बजारको खुद्रा,सिमावर्तिय खुद्रा मूल्य संकलन,विश्लेषण तथा प्रवाह गर्ने ।
- कृषि सूचना सम्बन्धी प्रविधि विस्तार गरी मुलुकभरी कृषि उपज बजार मूल्य लगायत अन्य क्रियाकलापहरुको प्रचार प्रसार एवं जानकारी उपलब्ध गराउने ।
- सूचनाको विषयगत क्षेत्र बढाउने,थोक,फार्मगेट मूल्य आदिको विश्लेषण गर्ने ।
- वार्षिक बजार बुलेटिन प्रकाशन गर्ने ।
- यस्ता बजारहरुको विद्युतीय नक्साङ्कन,नेटवर्किङ्ग एवं प्रभावकारी सञ्जाल विकास भई र अधिकांश कृषि उपज कारोवारहरु विद्युतीय रुपमा संचालन गरिने ।
- खाद्य उपभोग सर्वेक्षण,तथ्याङ्क संकलन,विश्लेषण र प्रकाशन गर्ने ।
- कृषक,व्यापारी तथा कृषि उपज बजार केन्द्रहरुमा सूचनाको उपयोग क्षमता बढाउने तालिम र भौतिक सुविधा विकास गर्ने ।
- कृषि बजार सञ्जालक समिति,कृषक,कर्मचारी,सहकारी संस्था लगायतलाई प्रशिक्षण तथा तालिम प्रदान गर्ने ।
- उत्कृष्ट बजार प्रविधि स्थल तथा निकायबाट सिक्न भ्रमण आयोजना गर्ने ।
- पोष्टर,होडिङ्ग बोर्ड र पाठ्य सामग्री निर्माण तथा उपयोगद्वारा प्राविधिक ज्ञान प्रसार गर्ने ।
- कृषि बजार सम्बन्धी सरसल्लाह सेवा प्रदान गर्ने ।

### २.३ खाद्य प्रविधि शाखा

- तालिम प्राप्त निरीक्षकहरुबाट नियमित एवम् आकस्मिकरूपमा बजारतथा उद्योग निरीक्षण गरी कुशल उत्पादन प्रकृयाअनुरूप उत्पादन भए नभएको अनुगमन गरी गुणस्तर सम्बन्धी अनुसन्धान गर्ने र विशेष गरी न्यून गुणस्तरका खाद्य वस्तुहरुका नमूना सङ्कलन,सङ्कलित नमूनाहरुको प्रयोगशाला विश्लेषण, विश्लेषणबाट प्राप्त नतिजाहरुको आधारमा न्यून गुणस्तर वा दूषित देखिएकोमा प्रचलित खाद्य तथा दाना ऐन नियम अनुसार कानूनी कारवाही ।
- खाद्य उद्योग स्थापना गर्न अनुज्ञापत्र प्रदान,नवीकरण नियमन एवम् परामर्श सेवा ।
- आयात निर्यात हुने खाद्य वस्तुहरुको गुण नियमन एवम् प्रमाणीकरण ।
- खाद्य वस्तुहरुको उत्पादन,सञ्चयन तथा बिक्री वितरणमा हुने अस्वस्थकर गतिविधि नियन्त्रण गर्न विभिन्न माध्यमबाट उपभोक्ता सचेतना कार्यक्रम,
- फलफूल,तरकारी, खाद्यान्न, माछा, मासु र दूध पदार्थमा आधारित प्रशोधन प्रविधिहरुको विकास एवम् प्रसार,
- खाद्य उद्योग स्थापना गर्न चाहने उद्यमी व्यवसायीहरुको लागि तालिम कार्यक्रम सञ्चालन ।
- खाद्य उद्योगहरुको लागि प्राविधिक सेवा टेवा प्रदान कार्यक्रम संचालन,
- दुर्गम स्थानमा उत्पादन हुने फलफूलहरुसंरक्षण गर्न उपयुक्त ढुवानी तथा परिवहन प्रविधि तथा प्याकेजिङ प्रविधिको विकास प्रसार,
- कृषि उपजमा उत्पादनोपरान्त हुने क्षति कम गर्न अध्ययन अनुसन्धान गरी प्रचार प्रसार,
- देशका विभिन्न भौगोलिक क्षेत्र तथा वर्ग विशेषको पोषण स्थिति सर्वेक्षण गरी कुपोषणमा सुधार ल्याउन स्थानीय स्तरमै अवलम्बन गर्न सकिने उपायहरुवारेको जानकारी गराउने ।
- खाद्य वस्तुहरुको पौष्टिक तत्वहरुको अध्ययन अनुसन्धान गरी खाद्य पोषण तालिका निर्माण एवम् प्रसार ।
- पोषण सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन ।
- पोषण सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम सञ्चालन ।
- तोकिएको दस्तुरसहित अनुरोध भै आएमा खाद्य एवम् पेय पदार्थ जाँचको लागि प्रयोगशाला सेवा,

### २.४ कृषि जैविक विविधता तथा जलवायु परिवर्तन शाखा

- प्रदेश भित्र रहेका कृषि जैविक विविधताको अभिलेखिण गर्ने ।
- कृषि जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा गरी मन्त्रालय र मातहत निकायहरूबाट संचालन गर्न सहयोग गर्ने ।
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कृषि प्रविधिहरूको मन्त्रालय र मातहत निकायहरू मार्फत प्रचार प्रसार गर्ने ।
- प्रदेश भित्र जलवायु परिवर्तनबाट वाली तथा पशुवस्तु उत्पादनमा पर्न गएको प्रभाव र समाधानका उपायहरूबारे अध्ययन गर्ने ।

### ३. पशुपन्छी विकास महाशाखा

- पशुपन्छी सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- पशुपन्छीजन्य रोग एवं महामारी नियन्त्रणको व्यवस्था गर्न ।
- पशुपन्छीजन्य उद्योग व्यवसायहरूको विकास तथा प्रवर्द्धनगर्ने ।
- पशुपन्छी व्यवसायमा यान्त्रिकरण र उन्नत औजार विकास तथा विस्तार गर्ने ।
- राष्ट्रिय नीति र मापदण्ड बमोजिम पाराभेटको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन,
- पशु रोग निदान प्रयोगशाला व्यवस्थापन र नियमन गर्ने ।
- पशुपन्छी, पशुपन्छीजन्य पदार्थ र पशु उत्पादन सामग्री एवम् प्रविधिको गुणस्तर निर्धारण, सम्बन्धता निर्धारण, स्तरीयकरण, नियमन र प्रमाणिकरण गर्ने ।
- पशु नश्ल सम्बन्धी गुणस्तर निर्धारण र नियमन ।
- चरन तथा खर्क सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून र नियमन कार्य गर्ने ।
- प्रादेशिक खाद्य सुरक्षा, खाद्य अधिकार र खाद्य सम्प्रभुतासम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- पशुपन्छी सम्बन्धी प्रादेशिक तथ्याङ्क अद्यावधिक, अध्ययन, अनुसन्धान, स्रोत संरक्षण, विकास र विस्तार गर्ने ।
- पशुपन्छीहरू सम्बन्धी प्रविधि अध्ययन, अनुसन्धान विकास र प्रवर्द्धन कार्यहरू गर्ने ।
- पशुपन्छी औषधी, हर्मोन, विषादि र सुक्ष्म पोषणतत्वयुक्त वस्तुको उपयोग र व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन तथा उत्पादन, उपयोग र विक्री वितरणको अनुमति, अनुगमन र नियमन गर्ने ।
- पशुपन्छी, पशुजन्य पदार्थ उत्पादन सामग्रीहरूको गुणस्तर निर्धारण, नियन्त्रण र नियमन गर्ने ।
- पशु सेवा प्रसार, कृषक/व्यवसायी/उद्यमी तालिम तथा क्षमता विकास र सशक्तिकरण
- पशुपन्छी बीमा सम्बन्धी योजना निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने ।
- पशुपन्छी बजार पूर्वाधार विकास र सञ्चालनगर्ने ।
- प्रादेशिक नीति, रणनीति, योजना तथा वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- मन्त्रालय आफैले संचालन गर्ने र प्रत्यक्ष मातहतमा रहेका निकायहरूबाट कार्यान्वय हुने कार्यक्रमहरूको नियमित सुपरिवेक्षण, अनुगमन, मूल्याङ्कन र समिक्षाको व्यवस्था गर्ने र तालुक निकायमा प्रतिवेदन पेश गर्न व्यवस्था मिलाउने ।
- सफल प्रविधिको अनुसरण वा प्रसारको आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- अन्तर निकाय समन्वय व्यवस्था मिलाउने ।
- अनुसन्धान गर्ने निकायसंग समन्वय राखि सहकार्य गर्ने ।
- मातहतमा रहेका निकायहरूको कार्यक्रम संशोधन वा विनियोजन बजेटको शीर्षकगत रकमान्तर वारेमा मातहत निकायबाट अनुरोध भइ आएमा सिफारिस सहित प्रदेश सचिवकोमा पेश गर्ने ।
- मातहतका निकायका कर्मचारीलाई प्रोत्साहित वा दण्डित गर्नु पर्ने भएमा सचिव समक्ष सिफारिस गर्ने ।

- मातहतका निकायका अधिकृत तथा कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन प्रचलित कानून अनुसार सुपरिवेक्षण र पुनरावलोकन गर्ने ।
- मातहत निकायका तालिम, अध्ययन आदिमा सहभागी गराउन मनोयनका लागि सचिव समक्ष सिफारिस गर्ने ।
- पशुपन्छी सम्बन्धी राष्ट्रिय एवं अन्तराष्ट्रिय गोष्ठी, बैठक आदिको आयोजन गर्ने र सहभागी हुने ।
- संघीय सरकारका निकायहरूसँग समन्वय र शाखाको रूपमा कार्य गर्ने ।

### ३.१ पशुपन्छी उत्पादन तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन शाखा:

- पशुपन्छी विकास सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन गर्ने ।
- पशु नश्ल सम्बन्धी गुणस्तर निर्धारण र नियमन गर्ने ।
- पशु नश्ल सुधार सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
- पशुपन्छी, पशुपन्छीजन्य पदार्थ तथा पशु उत्पादन सामग्रीहरूको तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।
- संचालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन र मूल्याङ्कनको आधारमा पुनरावलोकन गर्ने ।
- पशुपन्छीका जात, नश्लको गुणस्तर निर्धारण, प्रमाणीकरण तथा नियमन गर्ने ।
- उन्नत पशुपन्छीहरूको श्रोत विकास, विस्तार तथा व्यवस्था गर्ने ।
- पशुपन्छीसँग सम्बन्धित विषयमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा सर्वेक्षण गर्ने ।
- अनुसन्धान सम्बन्धी निकायसँग समन्वय गरि सफल प्रविधिको प्रचार प्रसारको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- चरन तथा खर्क सम्बन्धी प्रादेशिक नीति तथा कानून, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- हिउँद, बर्षे, बहुवर्षिय तथा डाले घाँसेवालीहरूको विकास र व्यवस्थापन गर्ने ।
- दाना, दानाको गुणस्तर तथा विभिन्न किसिमका पशु आहाराको विकास तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- पशु विकास सम्बन्धी आवधिक योजना एवमं गुरुयोजना तयारी गर्ने ।
- पशुपन्छीहरूको बीमा व्यवस्था गर्ने ।
- आनुवांशिकी श्रोतको पहिचान, संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यहरू गर्ने ।
- योजना तर्जुमा, गोष्ठी, सेमिनार संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने/सहभागी हुने ।
- पशुपन्छी सम्बन्धी ऐन, नियम, मापदण्ड, निर्देशिका आदि तयार गर्ने ।

### ३.२ पशु स्वास्थ्य तथा नियमन शाखा:

- महामरीको रूपमा देखा पर्ने पशुपन्छीका रोगहरूको रोकथाम, नियन्त्रण तथा उन्मूलनका कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने ।
- पशु चिकित्सा, औषधि, जैविक पदार्थहरूको नियमनका कार्यहरू गर्ने ।
- भेटेरिनरी निरीक्षणका कार्यहरू गर्ने ।
- पशु स्वास्थ्य कार्यहरू संचालन गर्ने ।
- एकिकृत पशु स्वास्थ्य विशेषज्ञ घुम्टि सेवा संचालन गर्ने ।
- गुणस्तरीय पशु स्वास्थ्य सेवाको लागि जनशक्ति विकास गर्ने ।
- पशु बद्यशाला, बद्यस्थल एवं मासु पसल अनुगमन, डेरी पसल, व्यवसायी पशु फार्म, उद्योगहरूको अनुगमन एवं नियमन कार्यहरू गर्ने ।



- प्रादेशिक नीति र मापदण्ड बमोजिम पाराभेटको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन गर्ने
- विश्व व्यापार संगठन, विश्व पशु स्वास्थ्य सङ्गठन र संघिय सरकारको मापदण्ड अनुसार पशु स्वास्थ्य सेवालाई आधुनिकरण गर्ने।
- पशु रोगहरूको सर्भिलेन्स सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
- पशु रोग नियन्त्रण कार्यनीति तयार गर्ने ।
- पशु रोगहरू नियन्त्रण एवं उन्मूलन सम्बन्धी इमरजेन्सी कन्टीजेन्सी प्लान तयारी एवं कार्यान्वयन गर्ने ।
- उन्मुलन भैसकेका रोगहरूको पूनरुत्थान हुन नदिन आकस्मिक तयारी (Emergency Preparedness) रहने व्यवस्था मिलाउने ।
- पशुपन्छी रोग निदान सेवा कार्यहरू गर्ने ।
- पशुपन्छी प्रति हुने निर्देयीता (Animal Cruely) र Animal Welfare) सम्बन्धी नीति निर्देशिका तर्जुमा गरि कार्यान्वयन गर्ने ।
- पशुपन्छी औषधी, खोप र सुक्ष्म पोषणतत्वयुक्त वस्तुको उपयोग र व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड कार्यान्वयन तथा उत्पादन, उपयोग र विक्री वितरण र विक्री वितरणको अनुमति, अनुगमन र नियमन गर्ने ।
- पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, ऐन नियम एवं निर्देशिकाको तयार एवं कार्यान्वयन गर्ने।
- निजी क्षेत्रबाट पुऱ्याउने पशुपन्छी उपचार सेवाको सुदृढीकरण गर्ने ।
- जुनोटिक रोगहरूको नियन्त्रण कार्यहरू गर्ने ।
- पशु स्वास्थ्य तथा नियमन सम्बन्धी बार्षिक कार्यक्रमहरूको तयार गरि योजना महशाखामा पेश गर्ने ।
- संचालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन र मूल्याङ्कनको आधारमा पुनरावलोकन गर्ने ।
- योजना तर्जुमा, गोष्ठी, सेमिनार संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने/सहभागी हुने ।
- पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी आवधिक योजना एवमं गुरुयोजना तयारी गर्ने ।
- योजना तर्जुमा, गोष्ठी, सेमिनार संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने/सहभागी हुने ।
- पशु औषधी पसल, पाराभेट, भेट, व्यवसायीक पशु फार्म, आदिको तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख अद्ययावधिक गर्ने ।
- स्वीकृत कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन एवं संचालन गर्ने ।
- पशुपन्छी रोग तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धीत रोगहरूको वस्तुस्थिति ( EPidemiological Status) अद्ययावधिक गर्ने ।
- पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिलेख अद्ययावधिक गर्ने र विश्लेषण गरि आवश्यकता अनुसार संघीय सरकारका निकायमा जानकारी गराउने ।

### ३.३ पशुपन्छी व्यवसाय प्रबर्द्धन शाखा:

- पशुपन्छी जन्यपदार्थ बस्तुहरूको अनुसन्धान, विकास तथा बजार प्रबर्द्धन कार्यहरू गर्ने ।
- पशुपन्छी बजार र पूर्वाधार विकासका कार्यहरू सञ्चालन गर्ने ।
- पशु सेवा प्रसार, कृषक/व्यवसायी/उद्यमी तालिम तथा क्षमता विकास र सशक्तिकरण कार्य गर्ने।
- जनचेतनामुलक पशुपन्छी बजार विकास कार्यक्रमहरू प्रबर्द्धन एवम् संचालन गर्ने ।
- योजना तर्जुमा, गोष्ठी, सेमिनार संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने/सहभागी हुने ।

- पशुपन्छी बजार प्रवर्द्धन सम्बन्धी ऐन, नियम, मापदण्ड, निर्देशिका आदि तयार गर्ने ।
- पशुपन्छी बजार प्रवर्द्धन कार्यक्रमहरू आवधिक योजना एवमं गुरुयोजना तयारी गर्ने ।
- पशु हाटबजार, बद्यस्थल, बद्यशाला, मासु पसल, डेरी पसल, पशुजन्य उद्योगहरू तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख अद्ययावधिक गर्ने ।
- पशुपन्छीजन्य पदार्थसंग सम्बन्धित बजार विकास तथा व्यापार प्रवर्द्धन कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- मासु, दुध, उन, छाला जस्ता पशुपन्छीजन्य पदार्थहरूको प्रशोधन, उद्योग व्यवस्थापन तथा विकासको लागि प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- पशु हाटबजारको पूर्वाधार विकास एवं कार्यहरू संचालन गर्ने ।
- PPP मोडलमा स्थानिय तह, व्यवसायी, गैर सरकारी संस्थाहरू संगको सहकार्यमा पशुपन्छी हाटबजार स्थापना गर्न पूर्वाधार विकासका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- संचालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा निरिक्षण गरी सुझाव सहित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- कार्यक्रम तर्जुमा/कार्यान्वयन गरिने कार्यक्रमको लागि प्रदेश मन्त्रालय मातहत निकायमा प्राविधिक निर्देशिका उपलब्ध गराउने ।
- प्रदेश मातहतमा संचालित कार्यक्रमहरूको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धीत निकायमा पेश गर्ने ।
- सफल प्रविधिको अनुसरण वा प्रसारको आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- पशुजन्य उद्योग र बजार व्यवस्थापन प्रविधि सम्बन्धी जनशक्ती तयार गर्ने ।

#### मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा:

नेपालको संविधान, प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७८ बमोजिम यस मन्त्रालयका कार्य विवरणहरू अनुसार यस मन्त्रालयबाट देहाय बमजिमका सेवाहरू गरिन्छ:-

- (१) कृषि, पशु विकास तथा खाद्य पोषण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने गराउने ।
- (२) कृषि तथा पशुपन्छीजन्य रोग, किरा एवं महामारी नियन्त्रण गर्ने ।
- (३) कृषि औद्योगिकीकरण र पशुपन्छी उद्योग व्यवसायको विकास तथा प्रवर्द्धन गर्ने ।
- (४) कृषि तथा पशु यान्त्रिकीकरण र उन्नत औजार विकास तथा विस्तार गर्ने ।
- (५) कृषि तथा पशु रोग निदान प्रयोगशाला व्यवस्थापन र नियमन गर्ने ।
- (६) कृषिउपज, कृषिजन्य वस्तु, पशुपन्छी, पशुपन्छीजन्य पदार्थ र पशु उत्पादन सामग्री तथा बीबिउबिजन एवम् नस्र सम्बन्धी सेवा र प्रविधिको गुणस्तर निर्धारण, सम्बद्धता निर्धारण, स्तरीयकरण, प्रमाणीकरण र नियमन गर्ने ।
- (७) प्रादेशिक खाद्य सुरक्षा, खाद्य अधिकार, खाद्य सम्प्रभुता र खाद्य गुणस्तर,
- (८) कृषि तथा पशुपन्छी एवं खाद्य प्रविधि सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान एवम् विकास तथा प्रवर्द्धन, तथ्याङ्क प्रणालीको व्यवस्थापन र स्रोत संरक्षण गर्ने ।
- (९) कृषि मल, बिऊ र बिषादी आपूर्ति व्यवस्था र नियमन गर्ने ।
- (१०) कृषि प्रसार, कृषक तालिम तथा क्षमता विकास र सशक्तिकरण गराउने
- (११) कृषि उपजको न्यूनतम समर्थन मूल्य कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- (१२) कृषि तथा पशुपन्छी बीमा सम्बन्धी नीति तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- (१३) कृषि बजार, पूर्वाधार र कृषि फार्म केन्द्रहरूको विकास, विस्तार तथा सञ्चालन गर्ने गराउने ।
- (१४) राष्ट्रिय नीति र मापदण्ड बमोजिम पाराभेटको दर्ता, अनुमति, नवीकरण ,खारेजी र नियमन,

- (१५) सामुहिक खेती तथा कृषि करार खेतीको कार्यान्वयन र प्रबर्द्धन गर्ने ।
- (१६) चरन तथा खर्क सम्बन्धी प्रादेशिक नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- (१७) कृषिजन्य र पशुपन्छीजन्य औषधि, विषादी र सूक्ष्म पोषणतत्वयुक्त बस्तुको उपयोग र व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन तथा उत्पादन, उपयोग र बिक्री वितरणको अनुमति, अनुगमन र नियमन गर्ने ।

४. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी:

सेवा प्रदान गर्ने शाखा	जिम्मेवारी अधिकारी
मन्त्री सचिवालय	अधिकृत छैठौं दिपक बाबु सिंह
सचिव सचिवालय	अधिकृत छैठौं प्राविधिक श्री शान्तिकला धमला
प्रशासन, योजना तथा अनुगमन महाशाखा अन्तरगतका शाखाहरु:	महाशाखा प्रमुख बरिष्ठ कृषि विकास अधिकृत श्री पशुपति पोखरेल
१. प्रशासन शाखा	शाखा अधिकृत (आठौं) श्री शुसिला श्रेष्ठ
२. योजना तथा जनशक्ति शाखा	पशु विकास अधिकृत(आठौं) डा. गंगाराम यादव
३. कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	कानून अधिकृत श्री शंकर बारकोटी
४. आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत श्री लेखहरी भट्टराई
५. नीति तथा मापदण्ड शाखा	पशु चिकित्सक (आठौं) डा. गंगाराम यादव
६. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	पशु विकास अधिकृत (आठौं) डा. गंगाराम यादव
खाद्य सुरक्षा तथा कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन महाशाखा अन्तरगतका शाखाहरु:	महाशाखा प्रमुख बरिष्ठ कृषि विकास अधिकृत डा. दीपा दिवाली
१. खाद्य सुरक्षा प्रवर्द्धन शाखा	खाद्य अनुसंधान अधिकृत श्री बिमला पोखरेल
२. कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा बजार विकास शाखा	कृषि प्रसार अधिकृत (आठौं) श्री अभिमन्यु अधिकारी
३. कृषि जैविक विविधता तथा जलवायु परिवर्तन शाखा	बाली विकास अधिकृत (सातौं) श्री दिनेश प्रसाद यादव
४. खाद्य प्रविधि शाखा	खाद्य अनुसंधान अधिकृत श्री बिमला पोखरेल
पशुपन्छी विकास महाशाखा अन्तरगतका शाखाहरु:	महाशाखा प्रमुख बरिष्ठ पशु विकास अधिकृत डा. दीपा दिवाली
१. पशुपन्छी उत्पादन तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन शाखा	पशु चिकित्सक अधिकृत (सातौं) डा. देव कुमार दर्लामी
२. पशु स्वास्थ्य तथा नियमन शाखा	पशु चिकित्सक (सातौं) डा. देव कुमार दर्लामी
३. पशुपन्छी व्यवसाय प्रवर्द्धन शाखा	पशु चिकित्सक (सातौं) डा. देव कुमार दर्लामी

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर अविध: दस्तुर: नि:शुल्क र अवधि: कामको प्रकृति अनुसार।

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया:

नागरिकले माग गरेको सूचना १५ दिनभित्र पनि सूचना अधिकारीले उपलब्ध नगराए नागरिक सूचना अधिकारी विरुद्ध उजुरी गर्न सचिव सम्म जानु पर्नेछ । सचिव समक्ष उजुरी परेको ७ दिनभित्र सचिवले सूचना अधिकारी मार्फत वा आफै नागरिकलाई सूचना उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

टिप्पणी, आदेश र निर्णय गर्ने अधिकारी:- सचिव तथा मन्त्री स्तर

निर्णय गर्ने अधिकारी: प्रदेश सचिव मेघनाथ तिमल्सेना

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: प्रदेश सचिव मेघनाथ तिमल्सेना

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

क्र.सं.	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका प्रमुख समस्या	समाधानका प्रयास
१.	स्थानिय तह संगको सहकार्यमा एक पालिका एक उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम र स्थानिय तहको सहकार्यमा पूर्वधार निर्माण सहयोग कार्यक्रमको बजेट बित्तिय हस्तान्तरण मार्फत पठाइएको	पालिकाहरूलाई पत्राचार गरी कार्यक्रम संचालनबारे जानकारी गराइएको		
२.	कृषि कर्जामा ब्याज अनुदान कार्यक्रमका लागि बैंक सूचिकरण गर्न सूचना प्रकाशन गरेको	बैंकहरूबाट सूचिकरणका लागि निवेदन आइसकेको	'क' वर्गका कर्मसियल बैंकहरूले चासो नदेखाएको	पाल राष्ट्र बैंक ने-संग यस कार्यक्रममा समन्वयका लागि छलफल गरेको र बैंकहरूलाई पत्राचार तथा सूचना प्रवाहका लागि अनुरोध गरिएको ।
३	निर्देशनालयमा एकमुष्ट रहेको बजेट विभिन्न कार्यक्रममा बाँडफाँड स्वीकृतिका लागि आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा पठाएको			
४	प्राङ्गरिक मल उत्पादन गर्ने फर्म सूचिकरणका लागि सूचना प्रकाशन गरेको	प्राङ्गरिक मल उत्पादन गर्ने फर्मसंस्था सूचिकरण / भैसकेको		
५	कृषि यन्त्र उपकरण आपूर्तिकर्ता सूचिकरणका लागि सूचना प्रकाशन गरेको	कृषि यन्त्र उपकरण आपूर्तिकर्ता सूचिकरण भैसकेको		
६.	PADS को ड्राफ्ट उपर सरोकारवालाहरूसंग छलफल गरी राय सुझाव लिन अन्तरक्रिया गरेको	अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भै आएका सुझावहरू समावेश गरि परामर्शदाताबाट प्रतिवेदनको अन्तिम रूप दिने कार्य भैरहेको		
७.	कृषि अनुदान कार्यक्रम सम्बन्धी मन्त्रालय मातहतका निर्देशनालयकृषि , न केन्द्र तथा भेटेरिनरी अस्पताल ज्ञा तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रहरूले सूचना प्रकाशन गरेको	कार्यालयहरू फिल्ड भेरिफिकेशनको तयारीमा रहेको		

दुध उत्पादन, प्रशोधन पूर्वाधार निर्माण सहयोग कार्यक्रममा छनोट भएका प्रस्तावहरू ।

सि. नं.	संस्था आबेदकको नाम	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं.	अनुदान रकम रु.
१	कुसाङ्ग डेरी उद्योग	दावा पाख्रिन	सूर्योदय-१०, इलाम	९८६६७९७९७९	१०,००,०००।००
२	जिवन ज्योति महिला साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि.	हिरा श्रेष्ठ	उर्लावारी-९, झापा	९८४२०२४७१४/ ९८४२३९१९८०	१०,००,०००।००
३	कृष्ण कृषि फार्म	सुशिल कुमार यादव	बुढीगंगा-१, मोरंग	९८४२०९३५१७	१०,००,०००।००
४	शुभ वशिष्ठ कृषि फर्म	सिताराम ढकाल/जानकी भट्टराई	विराटनगर महा-नगरपालिका-१९, मोरंग	९८४२३२४३७२/ ९८११३५८४३८	५,००,०००।००
५	नबदुर्गा डेरी उद्योग	केन्द्र बहादुर खनाल	कानेपोखरी -२, मोरंग	९८५२०५९७१७	२०,०००००।००
६	हिमानी कृषि फर्म	बिनोद कार्की	सुन्दरहरैचा-२, मोरंग	९८४१०७७७०७	५,००,०००।००
७	माता पाथीभरा कृषि गाई फर्म	खेम बहादुर थापा	बान्हदशी-५, झापा	९८१३६३५३२५	५,००,०००।००
८	कामेधेनु दुग्ध डेरी उद्योग	पवित्रा देवी संग्रौला	बिर्तामोड-१, झापा	९८४२७३३३९९	२०,००,०००।००
९	इसा दुग्ध डेरी उद्योग	जिवन राई	देउमाई -२, इलाम	९८०४९१३५३७	५,००,०००।००
१०	प्रधान डेरी उद्योग	विवस प्रधान	सूर्योदय-१, इलाम	९८६३६१२६१७	५,००,०००।००
११	रिजन डेरी उद्योग	देउ कुमार खडका	फाकफोकथुम-३, इलाम	९८१७९४७४५९	५,००,०००।००
१२	लर्डबुद्ध डेरी उद्योग	जिवन बलम्पाकी मगर	फाकफोकथुम-४, इलाम	९८६२७५५५६०	५,००,०००।००
१३	रिजन दुग्ध डेरी उद्योग	प्रेम बहादुर बस्नेत	देउमाई-५, इलाम	९८०६०२७३५३	५,००,०००।००
१४	समृद्धि दुग्ध डेरी उद्योग	निरोज राई	इलाम-३, इलाम	९८४२७२४३९८	५,००,०००।००
१५	प्रनिशा डेरी उद्योग	रमेश पराजुली	देउमाई-४, इलाम	९८४२६९००५/ ९८१६९८१२१३	५,००,०००।००
१६	पोखरी दुग्ध डेरी उद्योग	सिद्धमान आले	फाकफोकथुम-५, इलाम,	९८५२६८०६६७	५,००,०००।००
१७	इन्दिरा डेरी उद्योग	इन्दिरा लुईटेल	फाकफोकथुम-	९८१५९३७५७८/ ९८१५९९२१९६	५,००,०००।००

सि. नं.	संस्था आबेदकको नाम	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं.	अनुदान रकम रु.
			६, इलाम		
१८	कान्छा डेरी उद्योग	खगेन्द्र प्रसाद लिम्बु	फाकफोकथुम-६, इलाम	९८५२६८४०११	५,००,०००।००
१९	फालेलुङ्ग चिज उद्योग	सितादेवी राई	इलाम-१, इलाम,	९८१७९६३५५१	५,००,०००।००
२०	सामाडसुड हाडखिम डेरी उद्योग	केबल राई	सन्दकपुर-५, इलाम,	९८४२७२८५८४	५,००,०००।००
२१	प्रिस्मा एण्ड प्रिन्सु दुध डेरी उद्योग	कमला कार्की	देउमाई-५, इलाम	९८२४०३३६३३	५,००,०००।००
२२	मेखु लुहुन डेरी उद्योग	दिल कुमारी राई	इलाम-१, इलाम,	९८०६०३७२७६	५,००,०००।००
२३	सिद्धी देवी डेरी उद्योग	भुवन गौतम	इलाम-१, इलाम	९८२५९१६७७१	५,००,०००।००
२४	वर्षा विश्वास गाई फार्म	भोलानाथ पोखरेल	इलाम -२, इलाम	९८४२६७४५६७	५,००,०००।००
२५	उच्च पहाडी गाई फार्म	दिलराज मुखिया	सन्दकपुर -१, इलाम,	९८१७०१७४७०	५,००,०००।००
२६	लक्ष्मी डेरी उद्योग	हरि कुमार श्रेष्ठ	देउमाई -५, इलाम	९८४२६४५३४९/ ९८१५९४६००२	५,००,०००।००
२७	धानेखोप कृषि तथा पशुपालन फार्म	कमला देवी बस्नेत	फाकफोकथुम -२, इलाम	९८०६०२७९३५	५,००,०००।००
२८	साईरा डेरी उद्योग	इन्द्र बहादुर राई	फाकफोकथुम -१, इलाम	९८०६०५२८६८	५,००,०००।००
२९	बस्नेत डेरी उद्योग	मैनादेवी बस्नेत	फाकफोकथुम -३, इलाम	९८२४०२१७२२	५,००,०००।००
३०	कार्की डेरी उद्योग	सूर्य बहादुर कार्की	देउमाई -५, इलाम	९८४४६१५६५५	५,००,०००।००
३१	तालखर्क डेरी उद्योग	कमल प्रसाद थापा मगर	फाकफोकथुम -४, इलाम	९८१४०९३८३९	५,००,०००।००
३२	अनिस दुध डेरी उद्योग	लक्ष्मी प्रसाद घिमिरे	देउमाई -६, इलाम	९८१५९१८८४४	१०,००,०००।००
३३	दर्लामी मगर डेरी उद्योग	लाख बहादुर मगर	फाकफोकथुम -४, इलाम	९८६१०११७७७/ ९८६१०११७८४	५,००,०००।००
३४	धुरुडचेङ्ग डेरी उद्योग	भक्त बहादुर थापा मगर	फाकफोकथुम-४, इलाम	९८४१७४१३१२	५,००,०००।००
३५	प्रबल डेरी उद्योग	पुष्पकला राई	सुर्योदय -१३, इलाम	९८४२७२६७०६/ ९८१४०१३६५३	५,००,०००।००
३६	जलकन्या पशुपालन कृषक सहकारी संस्था लि.	डम्बर बहादुर भट्टराई	छथर -२ ते-हथुम	९८५२०८०१२६	२५,००,०००।००

सि. नं.	संस्था आबेदकको नाम	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं.	अनुदान रकम रु.
३७	आठराई ईवा दुध डेरी	नारायाण ढुंगाना	आठराई -४, तेहथुम	९८६३७०९८१०	५,००,०००।००
३८	गुडमोर्निङ डेरी उद्योग	समिक्षा थापा मगर	फालेलुङ-७, पाँचथर	९८१८२८०९४८	५,००,०००।००
३९	जनजागरण अभियान कृषि सहकारी संस्था लि.	रुकेन्द्र चेम्जोङ	फाल्गुनन्द-५, पाँचथर	९८१५०५२४५६	१५,००,०००।००
४०	पौवा भन्जयाङ्ग कृषि डेरी तथा चिज उत्पादन केन्द्र प्रा.लि.	भानुभक्त अधिकारी	फिदिम -१, पाँचथर	९८४४६९३८०२	१५,००,०००।००

साईलेज सम्बन्धि यन्त्र उपकरण खरिदमा सहयोग कार्यक्रममा छनोट भएका प्रस्तावहरु ।

सि. नं.	संस्था आबेदकको नाम	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं.	अनुदान रकम रु.
१	दाख एग्रिकल्चर फार्म	खडि बहादुर गुरुङ्ग	उर्लाबारी -५, मोरंग	९८१६३२८७३८	१५,००,०००।००
२	गौतम बोयर एण्ड फर्म	प्रकाशचन्द्र गौतम	शिवसताक्षी - ७, झापा	९८४४६६२०३०/ ९८०७९६०२३०	१५,००,०००।००
३	जगमाया कृषि तथा गाई फार्म	इन्द्र बहादुर बस्नेत	बा-हदशी -५, झापा	९८०६०४६२७६	१५,००,०००।००
४	सुवेदी कृषि फर्म	गोविन्द प्रसाद सुवेदी	मेचीनगर -४, झापा	९८२४९४९५३६	१५,००,०००।००
५	साहु मितेरी कृषि फर्म प्रा.लि.	हुमानाथ शिवाकोटी	मेचीनगर -४, झापा	९८२४९४९५३६	१५,००,०००।००
६	रितु कृषि फर्म	रितु बहादुर खत्री	झापा -४, झापा	९८२५९६२४७८	१५,००,०००।००
७	ठुलोबारघरे एकिकृत कृषि तथा पशु फर्म	दुर्गा प्रसाद सेढाई	दमक -७, झापा	९८०१७०८६७५	१५,००,०००।००
८	सामुदायीक बाखा श्रोत विकास केन्द्र	कमल कडरिया	अर्जुनधारा -९, झापा	९८५२६७३९६६	३०,००,०००।००
९	सिद्धदेवी उन्नत पशु श्रोत केन्द्र	चन्द्र प्रसाद न्यौपाने	शिवताक्षी -२, झापा	९८४४६४३१५४/ ९८४२७६११००	१५,००,०००।००
१०	टप्पु फार्म हाउस	दमन कटुवाल	बेलका -३, उदयपुर	९८४१४६३७२६/ ९८११७८१९४०	१५,००,०००।००
११	प्रगति उन्नत गाई फर्म	चित्र नारायाण श्रेष्ठ	बेलका -३, उदयपुर	९८१४७००९६०	१५,००,०००।००
१२	नमूना गाई फार्म	कमल बहादुर अधिकारी	महालक्ष्मी -१, धनकुटा	९८५२०४१७२०	२०,००,०००।००
१३	श्री लागर्चे एग्रो फार्म	दिपक दाहाल	चौविसे -५, धनकुटा	९८५२०५००५७	२५,००,०००।००



सि. नं.	संस्था आबेदकको नाम	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं.	अनुदान रकम रु.
१४	ए.एण्ड बी. एग्रिकल्चर प्रा.लि.	जंग बहादुर राउत	रामधुनी -४, सुनसरी	९८५२०६३६९२	१५,००,०००।००
१५	देवीका कृषि फर्म	उमाकान्त दाहाल	बराहक्षेत्र -३, सुनसरी	९८४२२३३९७४	१५,००,०००।००
१६	पिपलबोटे कृषि फर्म	निरज मेहता	भोक्राहा नरसिंह -२, सुनसरी	९८९९७९९०५८	३५,००,०००।००
१७	उत्कृष्ट दाजुभाई पशुपालन फर्म	खेम बहादुर खडका	चुलाचुली -२, इलाम	९८२४०९७८९०	१५,००,०००।००

साईलेज प्रयोजनको लागि च्याफ कटर खरिद कार्यक्रममा छनोट भएका प्रस्तावहरु ।

सि. नं.	संस्था आबेदकको नाम	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं.	अनुदान रकम रु.
१	युमा मल्टी प्रपोज एग्री कृषि फर्म	गंगा लिम्बु	धरान उप- -४, सुनसरी	९८०४३९६५५९/ ९८९९०४३४३०	३०,०००।००
२	माङ्गसेवा मल्टी कृषि फर्म	सुरेन्द्र कुमार लिम्बु	धरान उप- -८, सुनसरी	९८४२९५३८२३	३०,०००।००
३	सुगु कृषि सहकारी संस्था लि.	मोहन प्रसाद बराल	केरावारी -७, मोरंग	९८४२९५३९८५	८,००,०००।००
४	एम.आर. कृषि फार्म	मनोज चन्द्र राई	बिराटनगर-१९, मोरंग	९८५२०३३५९०	३०,०००।००
५	रामजानकी कृषक समुह	वासुदेव मेहता	देवानगंज -७, सुनसरी	९८०४०२३४५०	६०,०००।००
६	अभिषेक पशुपालन कृषि फर्म	महानन्द यादव	देवानगंज -७, सुनसरी	९८०४०५४२९७	३०,०००।००
७	मरट्टा बहुउद्देश्यीय कृषि प्रा.लि.	जय नारायण माझी थारु	बुढीगंगा -७, मोरंग	९८०५३७२८८४	३०,०००।००
८	हरियाली कृषि फार्म	उमा पौडेल (बुढाथोकी)	लेटाङ्ग -२, मोरंग	९८४२०५६४९३/ ९८६४२९०९८०	३०,०००।००
९	उन्नत नमुना कृषि फर्म	शिव प्रसाद ढकाल	सुन्दहरैचा -१९, मोरंग	९८९३४३५२७०	३०,०००।००
१०	टिका गौशाला कृषि तथा पशुपालन फार्म	राम एकवाल साह	बिराटनगर -८, मोरंग	९८९९३९२४०७/ ९८४२३३२२९३	२,२५,०००।००
११	मधु मनकामना कृषि फर्म	लोकेन्द्र बहादुर बस्नेत	पथरीशनिश्चरे - ४, मोरंग	९८४२३७४५२०४	३०,०००।००
१२	फक्तालुड कृषि फर्म	भगवत कुमारी लिम्बु	दमक -२, झापा	९८९८९५४९६४	३०,०००।००
१३	इन्द्रेणी पशुपन्छी तथा कृषि फर्म	पुष्पराज मैनाली	कमल -७, झापा	९८६२९९३०२५	२,२५,०००।००
१४	लगनशिल कृषि बाखा फर्म	रोशन दाहाल	चुलाचुली -४, इलाम	९८६६७८५०७०	६५,०००।००

सि. नं.	संस्था आवेदकको नाम	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं.	अनुदान रकम रु.
१५	महत कृषि तथा पशुपालन फार्म	उमेशचन्द्र महत	इलाम -८ इलाम	९८४२६२७९२८	५०,०००।००
१६	कविता देवी बाखा तथा अलैंची फर्म	खेमराज श्रेष्ठ	पाँचखन-२, संखुवासभा	९८०७०७९३५७	४०,०००।००
१७	ललित गाई पशुपालन फर्म	नरेश खंग खल्वे	कोशी-६, सुनसरी	९८१११३४६१११	३०,०००।००
१८	सुमित्रा पशुपालन फर्म	अशोक कुमार कौडरिया	कोशी-५, सुनसरी	९८१५३९९१०८	३०,०००।००
१९	राधाकृष्ण गाईपालन फर्म	परमेश्वर पडपडी	कोशी-६, सुनसरी	९८१९७५४८५३	३०,०००।००
२०	जानकी पशुपालन कृषि फर्म	रामसागर मेहता	देवानगंज -७, सुनसरी	९८१९०१६१६०	३०,०००।००

**चियाअलैंची ब्राण्डिङ्गका लागि अनुदान/ कार्यक्रममा छनौट भएका प्रस्तावहरू :**

सि.नं.	संस्था आवेदकको नाम	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	ठेगाना	अनुदान रकम रु
१	सुर्य टि एण्ड कफि प्याकेजिङ्ग उद्योग	संजय ढकाल	बुद्धशान्ति गा.पा.- ७, झापा	३ लाख ५० हजार
२	थ्रि एम फुड उद्योग	माया देवी भण्डारी	वित्तमोड न.पा. - १, झापा	३ लाख ५० हजार
३	दाजुभाई हाते चिया उद्योग	प्रबोध पौड्याल	माईजोगमाई गा.पा.- ३, इलाम	३ लाख ५० हजार
४	सगरमाथा चिया विकास सहकारी संस्था लि.	प्रेम कुमार राई	त्रियुगा न.पा. - १६, उदयपुर	३ लाख ५० हजार
५	विरिड भ्याली अर्गानिक चिया उद्योग	माधव निरौला	रोड गा.पा. - ३ इलाम,	३ लाख ५० हजार

**प्राङ्गारिक प्रमाणीकरणका लागि अनुदान कार्यक्रममा छनौट भएका प्रस्तावहरू**

सि.नं.	संस्था आवेदकको नाम	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	ठेगाना	अनुदान रकम रु.
१	बराह चिया उद्योग प्रा.लि.	अमित राज	ईलाम न.पा. -१, इलाम	४ लाख
२	गुप्ती टि स्टेट प्रा.लि.	छिरिङ्ग योल्मो	माईजोगमाई गा.पा.-३, इलाम	४ लाख
३	लेकाली अर्गानिक चिया उद्योग	मुक्तिनाथ आचार्य	फाल्गुनन्द गा.पा.-३ पाँचथर	४ लाख
४	कन्चनजंघा टि स्टेट एण्ड रिसर्च सेन्टर प्रा.लि.	शान्ता बास्कोटा	फिदिम न.पा. - १, पाँचथर	४ लाख

बाली तथा मत्स्य, पशुवस्तु ढुवानीका लागि उद्यमी तथा सहकारीहरुलाई ढुवानी साधन खरिदमा सहयोग कार्यक्रममा छनौट भएका प्रस्तावहरु :

सि.नं .	संस्था आवेदकको नाम	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	ठेगाना	अनुदान रकम रु
१.	कटुवाल वोयर बाखा फार्म	चक्र बहादुर कटुवाल	माई न.पा.-६ इलाम	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
२.	माडमालुड चिया बगान लि.	केदार लामिछाने	माडसेबुड गा.पा.- ६, इलाम	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
३.	हिमालयन सांग्रिला टि प्रोड्यूसर्स प्रा. लि.	कमलराज मैनाली	ईलाम न.पा.- १, इलाम	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
४.	जौवारी कृषि सहकारी संस्था लि.	ध्रुव कुमार अधिकारी	ईलाम न.पा.- १० इलाम	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
५.	रौतामाई नामन्ता कृषि तथा पशुपन्ध्री केन्द्र	ईश्वर बहादुर राना मगर	रौतामाई गा.पा.- ७ इलाम	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
६.	युजना फार्मस प्रा.लि.	जनदिप थापा मगर	लिम्चुङ्गबुड गा.पा.-१ उदयपुर	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
७.	गतिशिल कृषि सहकारी संस्था लि.	मेघ बहादुर कार्की	लिखु गा.पा. - ५ ओखलढुंगा	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
८.	नयाँ कृषि अभियान कृषि सहकारी संस्था लि.	लिला तामाङ्ग	ऐसेलुखर्क गा.पा.३/४ खोटाङ्ग	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
९.	मेरीगोल्ड बंगुर फर्म	पुनम राई	मेचीनगर न.पा.४ झापा	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
१०.	विश्वास कृषि फर्म	डम्बरलाल चौधरी	अर्जुनधारा न.पा. - ११ झापा	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
११.	न्यु पाँचथरे बंगुरपालन फर्म	मन बहादुर आडदेम्बे	दमक न.पा. -१ झापा	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
१२.	मोडेन एग्रीकल्चर फार्म	चन्द्र बहादुर पौडेल	मेचीनगर न.पा.-१४ झापा	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
१३.	पहाडी उन्नत पशुपालन तथा दुग्ध उत्पादन कृषक समुह	गणेश दाहाल	फुडलिङ न.पा.- ५ ताप्लेजुङ्ग	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
१४.	रमिते पशुपालन कृषक सहकारी संस्था लि.	कर्ण बहादुर तामाङ	मेन्छेयायेम गा.पा.-५ तेहथुम	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
१५.	कार्कि कृषि फर्म	रत्न बहादुर कार्कि	म्याङ्गलुङ्ग न.पा.-९ तेहथुम	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
१६.	तिजोक कृषि तथा पशुपालन सहकारी संस्था लि.	विपिन तुम्रोक	फिदिम न.पा. -६ पाँचथर	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
१७.	शिवरात्री दाउन्ने कृषि उद्योग प्रा.लि.	केदार खत्री	अरुण गा.पा. -१ भोजपुर	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
१८.	बहुउदेशीय कृषि फर्म	विपिन कुमार मण्डल	जहदा गा.पा. ५ मोरंग	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
१९.	जय श्री राम एग्रो फार्मस	टि.एन.पौडेल/	सुन्दर हरैचा न.पा.६/	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम

सि.नं.	संस्था आवेदकको नाम	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	ठेगाना	अनुदान रकम रु
	प्रा.लि.	तिर्थराज घिमिरे	रंगेली न.पा.१ मोरंग	प्रतिशत रकम
२०.	बेलेपुर दुग्ध कृषि सहकारी संस्था लि.	हरी प्रसाद भट्टराई	सुन्दर हरैचा न.पा.११ मोरंग	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
२१.	धनलक्ष्मी कृषि फर्म	सुमा लामा तामाङ्ग	कटहरी गा.पा.-१ मोरंग	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
२२.	सगरमाथा कृषि फर्म	भिमसेन सुब्बा	पथरीश्वरे न.पा. ३ मोरंग	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
२३.	कालिका नर्सरी एण्ड हर्टिकल्चर	वासुदेव राजवंशी	कानेपोखरी गा.पा. ५ मोरंऊ	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
२४.	रमेश कृषि फर्म	रमेश साह	रंगेली न.पा.-१ मोरंग	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
२५.	प्रेम माछा कृषि फर्म	दुर्गा नन्द गोठी	सुनवर्षि न.पा.४ मोरंग	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
२६.	सगरमाथा कुखुरापालन केन्द्र	ईश्वरी चौरेल कटुवाल	खादबारी न.पा.- ८ संखुवासभा	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
२७.	सम्झौता कृषि सहकारी संस्था लि.	गन्नु मुखिया	हरिनगर -१ सुनसरी	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
२८.	ग्रामिण कृषक उत्थान समुह	देवानन्दन मेहेता	देवानगंज गा.पा. -६ सुनसरी	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
२९.	पुर्वाञ्चल ह्याचरी ईण्ड्रष्ट्रिज प्रा.लि.	मान बहादुर श्रेष्ठ	ईटहरी उप म.न.पा. १८ सुनसरी	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
३०.	सेजल पोल्ट्री फर्म प्रा.लि.	ऋषि यादव /सरोज भट्टराई	वर्जु-२ सुनसरी	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम
३१.	सोलुखुम्बु अर्गानिक मल्टिप्रपोज प्रा.लि.	फुछिरिगं शेर्पा	सोलुदुधकुण्ड न.पा. -४ सोलुखुम्बु	बढीमा रु १० लाख वा ५० प्रतिशत रकम

कृषि वस्तु उत्पादन तथा प्रशोधन पुर्वाधार निर्माणमा सहयोग (स्टार्ट अप) कार्यक्रममा प्रस्तुतीका छनौट भएका प्रस्तावहरू

सि.नं.	संस्था आवेदकको नाम	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	ठेगाना	अनुदान रकम रु
१.	सदावहार कृषि मार्ट	सुवाश राई	बेलबारी-४ मोरंग	बढीमा रु १० लाख वा ७५ प्रतिशत रकम
२.	निङ्गसाम फुड प्रोडक्ट	जुना राई	धरान-१५ सुनसरी	बढीमा रु १० लाख वा ७५ प्रतिशत रकम
३.	इरोश अर्गानिक घर प्रा.ली.	ओम प्रकास दाहाल खत्री	ईटहरी -१८ सुनसरी	बढीमा रु १० लाख वा ७५ प्रतिशत रकम
४.	उत्कर्ष फुड इन्ड्रष्ट्रिज प्रा.ली.	अमृत बहादुर खड्का	मिक्लाजुड -९ मोरंग	बढीमा रु १० लाख वा ७५ प्रतिशत रकम
५.	चिसाङ्ग देवी कृषि प्रा.ली.	रमेश बस्नेत	बेलबारी-७ मोरंग	बढीमा रु १० लाख वा ७५ प्रतिशत रकम

सि. नं.	संस्था आवेदकको नाम	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	ठेगाना	अनुदान रकम रु
६.	युवा दाजु भाई कृषि फर्म,	रेवती रमन ढकाल	सुन्दर हरैचा-३ मोरंग	बढीमा रु १० लाख वा ७५ प्रतिशत रकम
७.	मनकामना कृषि फर्म	रोशन शर्मा निरौला	कटहरी -४ मोरंग	बढीमा रु १० लाख वा ७५ प्रतिशत रकम
८.	एके डेरी उद्योग	करिस्मा प्रधान	त्रियुगा-११ उदयपुर	बढीमा रु १० लाख वा ७५ प्रतिशत रकम
९.	अक्षेशा कृषि फर्म	छत्र कुमारी दाहाल	बराहक्षेत्र न.पा.-२, सुनसरी	बढीमा रु १० लाख वा ७५ प्रतिशत रकम
१०.	कंचनजङ्गा कफी	दिपक पोखेल	कनकाई न.पा.-१, झापा	बढीमा रु १० लाख वा ७५ प्रतिशत रकम
११.	भद्र कृषि फर्म हाउस	भगवती ढुङ्गेल	वित्तामोड-१, झापा	बढीमा रु १० लाख वा ७५ प्रतिशत रकम
१२.	नाईस एग्रो फारम एण्ड रिसर्च सेन्टर प्रा.ली.	जगदीश भट्टराई	मेन्छयायेम-५, तेह्रथुम	बढीमा रु १० लाख वा ७५ प्रतिशत रकम
१३.	हरियाली अलैची कृषि तथा पशुपालन फर्म	चन्द्र बहादुर खत्री	अरुण-२ भोजपुर	बढीमा रु १० लाख वा ७५ प्रतिशत रकम
१४.	जागरण बहुउद्देश्यीय कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म	हरि कृष्ण दाहाल	भोजपुर न.पा.-८ भोजपुर	बढीमा रु १० लाख वा ७५ प्रतिशत रकम
१५.	बिराट कृषि फार्म प्रा.ली.	ओम बहादुर कार्की	धर्मदेवी न.पा.-९, संखुवासभा	बढीमा रु १० लाख वा ७५ प्रतिशत रकम

९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

१०. प्रमुखको नाम: मेघनाथ तिमल्सेना

पद: प्रदेश सचिव

सम्पर्क नं. : ९८५२०२२८४१

Email: [meghnathtimsena@gmail.com](mailto:meghnathtimsena@gmail.com)



सूचना अधिकारी: डा. गंगाराम यादव

पद: पशु विकास अधिकृत (आठौं तह)

सम्पर्क नं.: ९८४२२९७०६१

Email: [gangaram2059@gmail.com](mailto:gangaram2059@gmail.com)



११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

ऐन

१. प्रदेश सहकारी ऐन, २०७५

२. प्रदेश कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान ऐन, २०७७ र पहिलो संशोधन (२०७९/६/११ गते प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशित)

नियमावली

१. कटहरी फलफूल तथा तरकारी थोक बजार संचालन नियमावली, २०७६

२. प्रदेश सहकारी नियमावली, २०७६
३. प्रदेश कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान नियमावली, २०७८ र पहिलो संशोधन (२०७८/५/१० गते प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशित)

#### **कार्यविधि/निर्देशिका**

१. कृषक पाठशाला संचालन कार्यविधि, २०७५
२. बालि उपचार शिविर (Plant clinic) संचालन कार्यविधि, २०७५
३. माटो परिक्षण मिनील्याब स्थापना तथा सुदृढीकरण कार्यविधि, २०७५
४. भेटेरिनरी नियमन निर्देशिका, २०७५
५. करार सेवा कार्यविधि २०७६
६. कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान कार्यविधि, २०७६ (पहिलो संशोधन २०७७ सहित)
७. कृषि व्यवसाय राहत कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७
८. सहकारी संघ संस्था एकीकरण कार्यविधि, २०७७
९. सकारी शिक्षा तालिम कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७
१०. न्यूनतम समर्थन मूल्यमा धान खरिद र व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७
११. प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सशर्त वित्तीय हस्तान्तरण भएका कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
१२. प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सशर्त वित्तीय हस्तान्तरण भएका कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

#### **मापदण्ड:**

१. सहकारी संघ संस्था संचालन, अनुगमन तथा लेखापरीक्षण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८
२. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, २०७८
३. प्रदेश कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान मापदण्ड, २०७८

१२. प्रगति, आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

प्रथम त्रैमासिक कच्चेवारी (अन्यखर्च)

कृषि मन्त्रालय (अन्य खर्च ) (व.ज.शि.नं.३१२०००११) को आ.ब. २०७९/०८० को प्रथम त्रैमासिक कच्चेवारी (बजेट रु लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			पहिलो त्रैमासिक	
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू											
११.१.२.२५	शौचालय निर्माण	३१११२	संख्या	२	१.०६	१०	०	०	०		
११.१.२.२९	मोटर ग्यारेज निर्माण	३१११२	संख्या	१	०.७४	७	०	०	०		
११.१.२.३५	कार्यालयको अपूर्ण भवन निर्माण	३१११२	संख्या	२	४.५७	४३	०	०	०		
११.१.३.८	कार्यालय परिसर भित्रको ग्राउण्ड ढलान तथा सेवान्नाहीहरूको लागिप्रतिक्षालय निर्माण	३११६१	पटक	१	१.६३	१५.३२	०	०	०		
११.३.२.१	मोटर साईकल खरिद	३११२१	संख्या	२	०.६४	६	२	०.६४	६	०	०.००
११.३.७.१	मेसिनरी तथा औजार खरिद	३११२२	पटक	१	०.२१	२	१	०.२१	२	१	०.२१
११.३.७.४	कम्प्युटर डेक्सटप खरिद (i7) प्रोसेसर भएको मल्टिमिडिया क्यापेबल)	३११२२	संख्या	२	०.४३	४	२	०.४३	४	०	०.००
११.३.७.५	प्रिन्टर खरिद (कलर लेजर प्रिन्टर खरिद )	३११२२	संख्या	३	०.१३	१.२	०	०	०		
११.३.७.८	मल्टिमिडिया खरिद	३११२२	संख्या	१	०.२१	२	१	०.११	१	०	०.००
११.६.१३.१	कार्यालयको लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स	३११२३	पटक	४	१.२८	१२	०	०.४३	४	०	
११.६.१३.७	तालिम हल तथा आवासमा फर्निचर तथा फर्निचिङ्ग	३११२३	पटक	५	२.६६	२५	०	१.२८	१२		
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमकोजम्मा:				२४	१३.५६	१२७.५२	६.२५	३.१	२९		०.२१
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू											
१.१.१.२	अधिकृतस्तर एघारौँ	२११११	जना	१	१.५९	१४.९६	१	०.४९	४.६	१	०.४९

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			पहिलो त्रैमासिक	
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
१.१.१.४	अधिकृतस्तर नवौं	२११११	जना	३	२.९३	२७.५६	३	०.९	८.४८	२	०.६०
१.१.१.५	अधिकृतस्तर आठौं	२११११	जना	८	७.२६	६८.३	८	२.२४	२१.०२	५	१.४०
१.१.१.६	अधिकृतस्तर सातौं	२११११	जना	६	५.२६	४९.४९	६	१.६२	१५.२३	२	०.५४
१.१.१.७	अधिकृतस्तर छैटौं	२११११	जना	७	५.८५	५५.०२	७	१.८	१६.९३	५	१.२९
१.१.१.८	सहायकस्तर पाँचौं	२११११	जना	५	३.५	३२.८९	५	१.०८	१०.१२	३	०.६५
१.१.१.९	सहायकस्तर चौथो	२११११	जना	२	१.२८	१२.०६	२	०.३९	३.७१	०	०.००
१.१.१.२५	ह.स.चा. पाँचौं स्तर	२११११	जना	३	०.६८	६.४१	३	०.२१	१.९७	१	०.०७
१.१.१.३०	का. स. पाँचौं स्तर	२११११	जना	३	१.६९	१५.८७	३	०.५२	४.८८	१	०.१७
२.१.२.१	बिद्युत महशुल	२२१११	पटक	४१६६	१.०६	१०	१३८८	०.३५	३.३३	१३००	०.३३
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	५००	०.३२	३	१६६	०.११	१	१६०	०.११
८.१.३.२	स्टोर प्रयोजनका लागि घरभाडा	२८१४२	पटक	१२	१.६	१५	३	०.४	३.७५	३	०.४०
८.१.३.३	मन्त्रि आवास प्रयोजनको लागि घर भाडा	२८१४२	पटक	२	०.७४	७	२	०.१९	१.७५	२	०.१९
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	५	०.३२	३	१	०	०		०.००
२.१.६.३	टेलिफोन तथा ईन्टरनेट सम्बन्धी खर्च	२२११२	पटक	५	०.३२	३	२	०	०		०.००
१.१.७.१	मन्त्रीको पारिश्रमिक	२१११२	महिना	२	१.९६	१८.४६	२	०.७६	७.१	१	०.३८
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट महसुल	२२११२	पटक	५	०.३२	३	०	०	०		
१.१.७.२	मन्त्रीको स्वकीय सचिवको पारिश्रमिक	२१११२	महिना	०	२.४१	२२.६५	२	०.७४	६.९७	२	०.७४
१.१.७.३	मन्त्रीको भान्सेको पारिश्रमिक	२१११२	महिना	२	०.५९	५.५४	२	०.२३	२.१३	१	०.१२
१.१.७.५	पदाधिकारीहरुको लागि ह.स.चा. करार(श्रेणीविहिन प्रथमस्तर)	२१११२	संख्या	२	०.६६	६.२५	२	०.२६	२.४१	१	०.१३



क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			पहिलो त्रैमासिक	
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
१.१.७.६	कार्यालय सहयोगी ह स चा लगायत सुविधाका कर्मचारीको पारिश्रमिक	२१११२	पटक/संख्या	०	०.६२	५.८४	२	०.१९	१.८	१	०.१०
२.१.८.१	कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	२२११२	जना	३	०.११	१	१	०.०४	०.३३	१	०.०४
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	९०	०.११	१	३०	०.०४	०.३३	३०	०.०४
२.१.१०.२	इन्टरनेट सेवा जडान खर्च( डेडिकेटेड फाइबर इन्टरनेट )	२२११२	पटक	२५	०.३२	३	०	०	०		
२.१.११.२	पदाधिकारी अन्य सुविधा	२११४२	पटक	६	१.०६	१०	२	०.३५	३.३३	२	०.३५
२.२.१.१	पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	२२२११	लीटर	३००	०.४३	४	१००	०.१४	१.३३	१००	०.१४
२.२.१.३	डिजेल	२२२११	लीटर	१५०	०.२१	२	५०	०.०७	०.६६	५०	०.०७
२.२.१.४	मोबिल	२२२११	लीटर	१५	०.११	१	५	०.०४	०.३३	५	०.०४
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	४०	१.०२	९.६	१०	०.२७	२.५	१०	०.२७
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	४८० ०	०.६४	६	१६००	०.२१	२	१५००	०.२०
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	५४०३ .६	१.०६	१०	१३५०	०.२७	२.५	१३००	०.२६
२.२.२.३	डिजेल	२२२१२	लीटर	१५६२ ४	२.६६	२५	३९००	०.६६	६.२५	३५००	०.५९
२.२.२.४	मोबिल	२२२१२	लीटर	१०८०	०.७४	७	३६०	०.२५	२.३३	२००	०.१४
२.२.३.७	कार्यालय प्रयोजनका लागि अन्य ईन्धन	२२३१४	पटक	१००	०.११	१	१	०.०४	०.३३	१	०.०४
१.२.४.१	समितिको बैठक भत्ता	२११३४	पटक	४	०.४३	४	१	०.११	१	०	०.००
१.२.८.३	शिशु स्याहार भत्ता(भत्ता)	२११३९	संख्या	१	०.०१	०.१	१	०.०१	०.१	०	०.००
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	१५	०.०३	०.३	५	०.०१	०.१	५	०.०१

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			पहिलो त्रैमासिक	
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२११२१	जना	५०	०.५३	५	०	०	०		
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	७०	३.७२	३५	२६	१.३८	१३	२५	१.३३
२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	२४०	०.६४	६	८०	०.२१	२	६०	०.१६
२.३.२.२	फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	५०	०.२७	२.५	२५	०.०५	०.५	२०	०.०४
२.३.२.६	कार्यालयमा रहेका मेशिनरी औजारहरु मर्मत खर्च	२२२२१	पटक	४	०.२१	२	१	०.०५	०.५	१	०.०५
२.३.९.७	निर्मित सार्वजनिक सम्पतीको मर्मत सम्भार खर्च	२२२३१	पटक	४	१.६	१५	१	०.४	३.७५	०	०.००
२.४.१.१	कार्यालय सामग्री खर्च	२२३११	पटक	१	२.६६	२५	१	०.८५	८	०	०.००
२.४.१३.१	पत्रपत्रिका छपाई विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	५	०.५३	५	०	०	०		
२.४.१४.१	कार्यालयवाट सूचना तथा विज्ञापन छपाई खर्च	२२३१५	पटक	५	०.५३	५	३	०.२१	२	३	०.२१
२.५.३.२	इन्जिनियर संग परामर्श सेवा	२२४११	पटक	४	२.३४	२२	१	०.५९	५.५	०	०.००
२.५.६.१	वेवसाइट निर्माण परिमार्जन	२२४१२	पटक/संख्या	१	०.१६	१.५	१	०.१६	१.५	०	०.००
२.५.७.१	कार्यालय परिसर सरसफाईका लागि सेवा खरीद	२२४१३	महिना	१	०.३२	३	१	०.०८	०.७५	१	०.०८
२.५.७.२	हलुका सवारी चालक सेवा करार	२२४१३	महिना	३	१.०३	९.७	३	०.२३	२.२	२	०.१५
२.५.७.३	कार्यालय सहयोगी सेवा करार	२२४१३	महिना	३	०.९३	८.७	३	०.२१	२	२	०.१४
२.५.७.४	कम्प्युटर अपरेटर सेवा करार	२२४१३	महिना	१	०.५	४.६८	०	०	०		

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			पहिलो त्रैमासिक	
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
२.५.७.५	स्विपर करार	२२४१३	महिना	३	०.९	८.४६	३	०.३२	३	३	०.३२
२.५.८.१	सेवा करार(सेवा तथा परामर्श )	२२४१३	पटक	१	०.४३	४	१	०.११	१		०.००
२.५.८.७	प्राविधिक कर्मचारी करार सेवा	२२४१३	संख्या	७	३.८७	३६.४	७	०.९	८.५	७	०.९०
२.५.८.८	कार्यालय परिषरमा सुरक्षा सेवा करार	२२४१३	पटक/संख्या	२	०.६९	६.४८	१	०.२७	२.५	१	०.२७
२.६.१.४	कर्मचारीलाई सवारीचालक तालिम	२२५११	संख्या	१	०.१६	१.५	०	०	०	०	
२.६.२.२	लेखा प्रशासन शुसासन सम्बन्धी अभिमुखीकरण गोष्ठी	२२५११	पटक	२	०.३२	३	१	०.१६	१.५	०	०.००
१.६.४.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	२१२१३	जना	५०	०.२६	२.४	०	०	०		
२.६.६.४	आगामी वर्षको योजना तर्जुमा गोष्ठी	२२५१२	पटक	१	०.१६	१.५	०	०	०		
२.७.१५.१३.३	एफ.एम, रेडीयो./पत्रपत्रिका/टि.भि. को माध्यमबाट सचेतना/सूचनामूलककार्यक्रम संचालन(कृषि/पशु प्रसार सेवा टेवा कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१५	१.६	१५	३	०.३२	३	३	०.३२
२.७.१५.६२	विभिन्न सरोकारवालाहरूसँग कृषि/पशुपंक्षी विकास सम्बद्ध विषयमाअन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५२२	संख्या	८	१.७	१६	०	०	०		
२.८.१.२	कार्यक्रम अनुगमन खर्च	२२६११	पटक	४५०	४.७९	४५	१००	१.०६	१०	८०	०.८५
२.८.२.२	कर्मचारी सरुवा भ्रमण खर्च तथा अन्य भ्रमण खर्च	२२६१२	पटक	५०	१.०६	१०	३३	०.२१	२	३०	०.१९
२.८.२.४	कर्मचारीको सेवाकालीन तालिम खर्च	२२६१२	संख्या	१०	०.४८	४.५	५	०.२४	२.२५	२	०.१०

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			पहिलो त्रैमासिक	
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
२.८.४.१	मन्त्री स्तर अनुगमन	२२६१३	पटक	३०	१.६	१५	१०	०.५३	५	१०	०.५३
२.९.२.१	कार्यालयमा भएका सवारीसाधनको विमा तथा नवीकरण खर्च	२२२१४	पटक	८	०.८५	८	२	०.२१	२	२	०.२१
२.९.२.२	दुई पांड्रे	२२२१४	पटक	५०	०.३२	३	२५	०.१६	१.५	२५	०.१६
२.९.६.१	कार्यालयमा दैनिक चियापान तथा अन्य आवश्यक विविध खर्च	२२७११	पटक	२५०	०.५३	५	५०	०.११	१	५०	०.११
२.९.८.१	कार्यालय स्तरीय अतिथी सत्कार	२२७११	पटक	८	०.२१	२	२	०.०५	०.५	०	०.००
२.९.८.२	मन्त्रिस्तरीय अतिथी सत्कार	२२७११	पटक	२०	०.२१	२	५	०.०५	०.५	५	०.०५
२.९.९.१	अन्य विविध खर्च(अन्य)	२२७११	महिना	१०	०.३२	३	२	०	०		०.००
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				३३७७६	८६.४४	८१२.६२	९४०८	२४.११	२२६.५५		०.००
कुल जम्मा खर्च				३३८००	१००	९४०.१४	९४१४.३	२७.२१	२५५.५५		१६.०४

**प्रथम त्रैमासिक कच्चेवारी (कार्यक्रम खर्च)**

कृषि मन्त्रालय (कार्यक्रम खर्च) (व.उ.शि.नं.३१२००००२) को आ.ब. २०७९/०८० को प्रथम त्रैमासिक कच्चेवारी (बजेट रु लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			पहिलो त्रैमासिक	
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू											
१६.१.१.१	फलफूल तथा तरकारी थोक बजार कटहरीलाई व्यवस्थापन खर्च	२६४१२	पटक	१	१.५	५०	०	०	०		

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			पहिलो त्रैमासिक	
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
५.१.९.२	स्थानिय तह संगको सहकार्यमा एक पालिका एक उत्पादन प्रवर्द्धनकार्यक्रम	२६४१३	संख्या	१३	२०	६५०	१३	१५.१	५००	१३	१५.०५
५.१.९.३	वाली/पशुपंक्षी बीमा प्रियीयम अनुदान	२६४१३	पटक	१	५.६	१८६.५	०	०	०		
२.५.३.३	साना अध्ययन सेवा परामर्श खरिद (बीमा, कृषि औजार उपकरण तथा अन्य)	२२४११	पटक/संख्या	३	०.४	१३.५	१	०.१४	४.५		०.००
११.६.२.५९	स्थानिय तहको सहकार्यमा पूर्वधार निर्माण सहयोग	२६४२३	संख्या	६	१८	६००	०	०	०		
२.६.६.१५.२	प्रदेश स्तरीय कृषि प्राविधक कार्य समुह (PTWG) NARCसँग समन्वयमागोष्ठी(अनुसन्धान तथा समन्वय प्रवर्द्धन कार्यक्रम)	२२५१२	पटक	१	०.१	३	०	०	०		
२.६.६.१६.३	स्थानिय तह तथा सरोकारवालाहरु संग अन्तरक्रिया गोष्ठीसंचालन(क्षमता अभिवृद्धि तथा सचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम)	२२५१२	पटक	३	०.३	९	०	०	०		
२.६.६.३०	विषगत कानूनि क्षमता विकास तथा कानूनि सचेतना गोष्ठी	२२५१२	पटक	१	०.१	३	०	०	०		
२.७.१५.१६.१	नीति, कानुनी प्रबन्ध, मापदण्ड तथा Regulationतयारी(नीति तथाकानून तर्जुमा कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	२	०.२	६	१	०.०९	३		०.००

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			पहिलो त्रैमासिक	
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
२.७.१५.१३.४	मेला, प्रदर्शन, महोत्सव, दिवस, कार्यशाला गोष्ठी आदि संचालन तथासहभागीतामा सहयोग(कृषि/पशु प्रसार सेवा टेवा कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१०	०.९	३०	२	०	६		०.००
२.७.१५.१९	संस्थाहरुसँगको सहकार्यमा कृषि/पशु अनुसन्धान कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	पटक	५	१.५	५०	०	०	०		
२.७.१५.५०	कृषि कर्जामा ब्याज अनुदान	२२५२२	पटक/संख्या	१	१८	६००	०	०	०		
२.७.१५.५१	नेपाल टेलिभिजन मार्फत कृषि कार्यक्रम संचालन	२२५२२	पटक/संख्या	४	१.२	४०	१	०.३	१०		०.००
२.७.१५.५४	उत्पादन तथा बजारीकरणमा सहभागी हुने सहकारी संस्थाको क्षमताअभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५२२	पटक	२	०.२	५	१	०	०		०.००
२.७.१५.५९	कृषि विकास सम्बन्धि अन्तर प्रदेश अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम	२२५२२	पटक	२	०.१	३	१	०.०५	१.५		०.००
२.७.१५.११२	आ.व. २०७९/८०मा सम्पन्न बाँकी कार्यक्रमको रकम भुक्तानि	२२५२२	संख्या	१	४.३	१४२.८	१	४.३	१४२.७८		०.००
२.७.१५.११६	कृषि/पशुपंक्षी विषय अध्यापन गराउने शैक्षिक संस्थासंगको सहकार्यमाकृषि/पशुपंक्षी विकास कार्यक्रम	२२५२२	संख्या	५	३	१००	०	०	०		

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			पहिलो त्रैमासिक	
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
२.७.१५.१३८	प्राङ्गारीक मल प्रयोगमा अनुदान	२६४१३	पटक/संख्या	१	४.५	१५०	०	०	०		
२.७.१५.१४१	किसानसँग कृषि मन्त्री कार्यक्रम	२२५२२	पटक	४	०.२	८	१	०.०६	२	१	०.०६
२.७.१५.१६०	नवप्रवर्द्धन कृषि कार्यक्रम	२२५२२	पटक/संख्या	१	९	३००	०	०	०		
२.७.१५.१६१	साइलेज सम्बन्धी यन्त्र उपकरण तथा पूर्वाधार निर्माणमा सहयोग	२६४१३	पटक/संख्या	१	३	१००	०	०	०		
२.७.१५.१६२	प्रदेश उद्योग वाणिज्य महासंघ कृषि उद्यम केन्द्रसँगको समन्वयमा कृषि प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन	२६४१३	पटक/संख्या	१	६	२००	०	१.५१	५०		
२.७.१८.६५.१	प्राकृतिक प्रकोप तथा महामरी रोग नियन्त्रण (बर्डफ्लु रोग लगायत)	२२५२२	पटक	३	१.८	६०	०	०	०		
२.७.१८.८७	वाली तथा पशुपंक्षी बीमा सम्बन्धी सरोकारवालहरूसँग समन्वय बैठक	२२५२२	पटक	६	०.१	३	१	०.०२	०.५		०.००
२.७.१८.१४१	एक स्वास्थ्य (One Health) सम्बन्धी समन्वय बैठक	२२५२२	पटक	३	०.१	१.५	०	०	०		
२.७.२५.२८	कृषि कार्यक्रम सम्बन्धी भिडीयो डकुमेन्ट्री तयारी तथा प्रसारण	२२५२२	पटक	५	०.२	५	१	०.०३	१		०.००
२.७.२९.५	सहलियतपूर्ण कृषि कर्जा सम्बन्धि सरोकारवालाहरूसँग समन्वय बैठक	२२५२२	पटक	३	०.१	२.१	१	०.०२	०.७		०.००
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				८९	१००	३३२१	२५	२१.६	७१५.९८		१५.११

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			पहिलो त्रैमासिक	
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
कुल जम्मा खर्च				८९	१००	३३२१	२५	२१.६	७१५.९८		०.००



प्रथम त्रैमासिक खर्च फाँटवारी (अन्यखर्च) (रु.)

कृषि मन्त्रालय (अन्य खर्च) (व.उ.शि.नं. ३१२०००११३ (चालु) को आ.ब. २०७९/०८० को प्रथम त्रैमासिक फाँटवारी

खर्च/वित्तीयस ङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतकोनाम	अन्तिम बजेट	यस महिनास म्मकोनि कासा	गत महिनासम्मकोखर्च	यस महिनाकोखर्च	यस महिनासम्मकोखर्च	पेशकी	पेशकीबाहेकखर्च कम	बाँकीबजेट
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२८,२५६,०००	०	५,७९७,०४९	१,२७५,४७०	७,०७२,५१९	०	७,०७२,५१९	२१,१८३,४८१
२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	५,८७४,०००	०	७०८,७३१	३३०,६१८	१,०३९,३४९	०	१,०३९,३४९	४,८३४,६५१
२११२१	पोशाक	५००,०००	०	०	०	०	०	०	५००,०००
२११३२	महंगीभत्ता	९६०,०००	०	१०६,०००	४२,०००	१४८,०००	०	१४८,०००	८१२,०००
२११३४	कर्मचारीकोबैठकभत्ता	४००,०००	०	०	४५,६००	४५,६००	०	४५,६००	३५४,४००
२११३९	अन्यभत्ता	४०,०००	०	०	०	०	०	०	४०,०००
२११४२	पदाधिकारीअन्यसुविधा	१,०००,०००	०	०	०	०	०	०	१,०००,०००
२१२१३	योगदानमाआधारित बीमाकोष खर्च	२४०,०००	०	२१,२००	८,४००	२९,६००	०	२९,६००	२१०,४००
२२१११	पानीतथाबिजुली	१,३००,०००	०	३४,२५७	३१,७५८	६६,०१५	०	६६,०१५	१,२३३,९८५
२२११२	संचार महसुल	१,४००,०००	०	११,०००	५९,६६४	७०,६६४	१०,०००	६०,६६४	१,३२९,३३६
२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	७००,०००	०	०	१४१,७१३	१४१,७१३	०	१४१,७१३	५५८,२८७
२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४,८००,०००	०	४४३,९६७	२०८,६९१	६५२,६५८	०	६५२,६५८	४,१४७,३४२
२२२१३	सवारीसाधन मर्मत खर्च	४,१००,०००	०	१,४७०	४७९,७५१	४८१,२२१	०	४८१,२२१	३,६१८,७७९
२२२१४	बिमातथानवीकरण खर्च	१,१००,०००	०	०	०	०	०	०	१,१००,०००
२२२२१	मेशिनरीतथाऔजारमर्मत सम्धार तथा सञ्चालन खर्च	४५०,०००	०	०	३८,९०१	३८,९०१	०	३८,९०१	४११,०९९
२२२३१	निर्मितसार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१,५००,०००	०	०	२६,६२९	२६,६२९	०	२६,६२९	१,४७३,३७१

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतकोनाम	अन्तिम बजेट	यस महिनासम्मकोनिकासा	गत महिनासम्मकोखर्च	यस महिनाकोखर्च	यस महिनासम्मकोखर्च	पेशकी	पेशकीबाहेकखर्चकम	बाँकीबजेट
२२३११	मसलन्दतथाकार्यालय सामाग्री	२,५००,०००	०	४१,२००	३५३,३०५	३९४,५०५	३०,०००	३६४,५०५	२,१०५,४९५
२२३१४	इन्धन - अन्यप्रयोजन	१००,०००	०	०	५,४००	५,४००	०	५,४००	९४,६००
२२३१५	पत्रपत्रिका,छपाई तथासूचनाप्रकाशनखर्च	१,०००,०००	०	११८,६५०	१३,३००	१३१,९५०	०	१३१,९५०	८६८,०५०
२२४११	सेवार परामर्शखर्च	२,२००,०००	०	०	०	०	०	०	२,२००,०००
२२४१२	सूचनाप्रणालीतथासफ्टवेयर ससंचालनखर्च	१५०,०००	०	०	०	०	०	०	१५०,०००
२२४१३	करार सेवाशुल्क	८,१४२,०००	३७,७५०	१,८७६,८९०	३८०,३८४	२,२५७,२७४	०	२,२५७,२७४	५,८८४,७२६
२२५११	कर्मचारीतालिम खर्च	४५०,०००	०	०	०	०	०	०	४५०,०००
२२५१२	सीप विकास तथाजनचेतनातालिम तथागोष्ठीसम्बन्धीखर्च	१५०,०००	०	०	०	०	०	०	१५०,०००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३,१००,०००	०	०	०	०	०	०	३,१००,०००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४,५००,०००	०	०	७९०,१५०	७९०,१५०	०	७९०,१५०	३,७०९,८५०
२२६१२	भ्रमण खर्च	१,४५०,०००	०	०	३६,४००	३६,४००	०	३६,४००	१,४१३,६००
२२६१३	विशिष्टव्यक्तितथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१,५००,०००	०	०	१५८,४६९	१५८,४६९	०	१५८,४६९	१,३४१,५३१
२२७११	विविध खर्च	१,२००,०००	०	३४,९८५	१३९,८४०	१७४,८२५	१७,५००	१५७,३२५	१,०४२,६७५
२८१४२	घर भाडा	२,२००,०००	०	०	१०५,०००	१०५,०००	०	१०५,०००	२,०९५,०००
	कूल जम्मा	८१,२६२,०००	३७,७५०	९,१९५,३९९	४,६७१,४४३	१३,८६६,८४२	५७,५००	१३,८०९,३४२	६७,३९५,१५८

कृषि मन्त्रालय (अन्यखर्च) (व.उ.शि.नं. ३१२०००११३ (चालु) क्रियाकलाप अनुरूप को आ.ब. २०७९/८० को प्रथम त्रैमासिक फाँटवारी

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११११	१.१.१.२-अधिकृतस्तर एघारौँ	१,४९६,०००	०	३३२,०७२	१०३,५७०	४३५,६४२	०	४३५,६४२	१,०६०,३५८
२११११	१.१.१.२५-ह.स.चा. पाँचौँस्तर	६४१,०००	०	१९२,६९४	५२,५५३	२४५,२४७	०	२४५,२४७	३९५,७५३
२११११	१.१.१.९-सहायकस्तर चौथो	१,२०६,०००	०	०	०	०	०	०	१,२०६,०००
२११११	१.१.१.८-सहायकस्तर पाँचौँ	३,२८९,०००	०	३५४,७२८	९८,०६१	४५२,७८९	०	४५२,७८९	२,८३६,२११
२११११	१.१.१.७-अधिकृतस्तर छैटौँ	५,५०२,०००	०	२,३७५,७४८	४५३,३३४	२,८२९,०८२	०	२,८२९,०८२	२,६७२,९१८
२११११	१.१.१.६-अधिकृतस्तर सातौँ	४,९४९,०००	०	४६३,३८४	१२२,७२३	५८६,१०७	०	५८६,१०७	४,३६२,८९३
२११११	१.१.१.५-अधिकृतस्तर आठौँ	६,८३०,०००	०	१,६५४,५२९	३२८,८२८	१,९८३,३५७	०	१,९८३,३५७	४,८४६,६४३
२११११	१.१.१.४-अधिकृतस्तर नवौँ	२,७५६,०००	०	२६४,८७४	७३,०३२	३३७,९०६	०	३३७,९०६	२,४१८,०९४
२११११	१.१.१.३०-का. स. पाँचौँस्तर	१,५८७,०००	०	१५९,०२०	४३,३६९	२०२,३८९	०	२०२,३८९	१,३८४,६११
२१११२	१.१.७.६-कार्यालय सहयोगीहस चालगायतसुविधाकाकर्मचारीकोपारिश्रमिक	५८४,०००	०	१४८,२१२	४९,४०४	१९७,६१६	०	१९७,६१६	३८६,३८४
२१११२	१.१.७.५-पदाधिकारीहरुकोलागिह.स.चा.करार(श्रेणीविहित प्रथमस्तर)	६२५,०००	०	८२,८३६	२७,६१२	११०,४४८	०	११०,४४८	५१४,५५२
२१११२	१.१.७.३-मन्त्रीकोभान्सेकोपारिश्रमिक	५५४,०००	०	०	७०,४२१	७०,४२१	०	७०,४२१	४८३,५७९
२१११२	१.१.७.२-मन्त्रीकोस्वकीय सचिवकोपारिश्रमिक	२,२६५,०००	०	३३३,९६३	१११,३२१	४४५,२८४	०	४४५,२८४	१,८१९,७१६
२१११२	१.१.७.१-मन्त्रीकोपारिश्रमिक	१,८४६,०००	०	१४३,७२०	७१,८६०	२१५,५८०	०	२१५,५८०	१,६३०,४२०
२११२१	१.३.१.१-निजामतीकर्मचारीहरुकोपोशाकखर्च	५००,०००	०	०	०	०	०	०	५००,०००
२११३२	१.२.२.१-स्थायीकर्मचारीकोमहंगीभत्ता	९६०,०००	०	१०६,०००	४२,०००	१४८,०००	०	१४८,०००	८१२,०००
२११३४	१.२.४.१-समितिको बैठक भत्ता	४००,०००	०	०	४५,६००	४५,६००	०	४५,६००	३५४,४००
२११३९	१.२.१०.१-पालेपहराभत्ता	३०,०००	०	०	०	०	०	०	३०,०००

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११३९	१.२.८.३-शिशुस्याहार भत्ता(भत्ता)	१०,०००	०	०	०	०	०	०	१०,०००
२११४२	२.१.११.२-पदाधिकारीअन्यसुविधा	१,०००,०००	०	०	०	०	०	०	१,०००,०००
२१२१३	१.६.४.१-कर्मचारीकोयोगदानमाआधारितबीमाकोष खर्च	२४०,०००	०	२१,२००	८,४००	२९,६००	०	२९,६००	२१०,४००
२२१११	२.१.३.१-जारकोपिउनेपानी	३००,०००	०	३४,२५७	२३,७०७	५७,९६४	०	५७,९६४	२४२,०३६
२२१११	२.१.२.१-विद्युत महसुल	१,०००,०००	०	०	८,०५१	८,०५१	०	८,०५१	९९१,९४९
२२११२	२.१.७.१-ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट महसुल	३००,०००	०	०	५९,६६४	५९,६६४	०	५९,६६४	२४०,३३६
२२११२	२.१.६.३-टेलिफोन तथा इन्टरनेट सम्बन्धी खर्च	३००,०००	०	०	०	०	०	०	३००,०००
२२११२	२.१.६.१-टेलिफोन महसुल	३००,०००	०	०	०	०	०	०	३००,०००
२२११२	२.१.१०.२-इन्टरनेट सेवाजडान खर्च	३००,०००	०	०	०	०	०	०	३००,०००
२२११२	२.१.८.१-कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	१००,०००	०	१,०००	०	१,०००	०	१,०००	९९,०००
२२११२	२.१.९.१-हुलाक/कुरियर खर्च	१००,०००	०	१०,०००	०	१०,०००	१०,०००	०	९०,०००
२२२११	२.२.१.१-पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	४००,०००	०	०	४९,५९४	४९,५९४	०	४९,५९४	३५०,४०६
२२२११	२.२.१.३-डिजेल	२००,०००	०	०	९०,६१९	९०,६१९	०	९०,६१९	१०९,३८१
२२२११	२.२.१.४-मोबिल	१००,०००	०	०	१,५००	१,५००	०	१,५००	९८,५००
२२२१२	२.२.२.१-पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	६००,०००	०	०	९३,५०५	९३,५०५	०	९३,५०५	५०६,४९५
२२२१२	२.२.२.२-पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	१,०००,०००	०	१४८,७८२	०	१४८,७८२	०	१४८,७८२	८५१,२१८
२२२१२	२.२.२.३-डिजेल	२,५००,०००	०	२९३,६८५	११४,४३६	४०८,१२१	०	४०८,१२१	२,०९१,८७९
२२२१२	२.२.२.४-मोबिल	७००,०००	०	१,५००	७५०	२,२५०	०	२,२५०	६९७,७५०
२२२१३	२.३.१.२-हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	३,५००,०००	०	०	३९३,०८६	३९३,०८६	०	३९३,०८६	३,१०६,९१४
२२२१३	२.३.१.३-दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	६००,०००	०	१,४७०	८६,६६५	८८,१३५	०	८८,१३५	५११,८६५

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२२१४	२.९.२.२-दुई पाँडग्रे	३००,०००	०	०	०	०	०	०	३००,०००
२२२१४	२.९.२.१-कार्यालयमा भएका सवारी साधनको विमा तथा नवीकरण खर्च	८००,०००	०	०	०	०	०	०	८००,०००
२२२२१	२.३.२.६-कार्यालयमा रहेका मेशिनरी औजारहरू मर्मत खर्च	२००,०००	०	०	३८,९०१	३८,९०१	०	३८,९०१	१६१,०९९
२२२२१	२.३.२.२-फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	२५०,०००	०	०	०	०	०	०	२५०,०००
२२२३१	२.३.९.७-निर्मित सार्वजनिक सम्पतीको मर्मत सम्भार खर्च	१,५००,०००	०	०	२६,६२९	२६,६२९	०	२६,६२९	१,४७३,३७१
२२३११	२.४.१.१-कार्यालय सामग्रीखर्च	२,५००,०००	०	४१,२००	३५३,३०५	३९४,५०५	३०,०००	३६४,५०५	२,१०५,४९५
२२३१४	२.२.३.७-कार्यालय प्रयोजनका लागि अन्य ईन्धन	१००,०००	०	०	५,४००	५,४००	०	५,४००	९४,६००
२२३१५	२.४.१३.१-पत्रपत्रिका छपाई विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन	५००,०००	०	०	१०,३००	१०,३००	०	१०,३००	४८९,७००
२२३१५	२.४.१४.१-कार्यालयबाट सूचना तथा विज्ञापन छपाई खर्च	५००,०००	०	११८,६५०	३,०००	१२१,६५०	०	१२१,६५०	३७८,३५०
२२४११	२.५.३.२-इन्जिनियर संग परामर्श सेवा	२,२००,०००	०	०	०	०	०	०	२,२००,०००
२२४१२	२.५.६.१-वेबसाइट निर्माण परिमार्जन	१५०,०००	०	०	०	०	०	०	१५०,०००
२२४१३	२.५.७.५-स्विपर करार	८४६,०००	- २१,४८०	१९३,३२०	४८,१०२	२४१,४२२	०	२४१,४२२	६०४,५७८
२२४१३	२.५.७.४-कम्प्युटर अपरेटर सेवाकरार	४६८,०००	०	०	०	०	०	०	४६८,०००
२२४१३	२.५.७.३-कार्यालय सहयोगी सेवा करार	८७०,०००	०	१९७,६१६	४९,४०४	२४७,०२०	०	२४७,०२०	६२२,९८०
२२४१३	२.५.७.२-हलुका सवारी चालक सेवाकरार १	९७०,०००	०	२२०,८९६	३०,२८४	२५१,१८०	०	२५१,१८०	७१८,८२०
२२४१३	२.५.७.१-कार्यालय परिसर सरसफाईका लागि सेवा खरीद	३००,०००	०	०	०	०	०	०	३००,०००
२२४१३	२.५.८.१-सेवा करार (सेवा तथा परामर्श)	४००,०००	०	४८,०००	१६,०००	६४,०००	०	६४,०००	३३६,०००
२२४१३	२.५.८.८-कार्यालय परिषरमा सुरक्षा सेवा	६४८,०००	०	८१,३६०	०	८१,३६०	०	८१,३६०	५६६,६४०

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	करार								
२२४१३	२.५.७-प्राविधिक कर्मचारी करार सेवा	३,६४०,०००	- १६,२७०	१,१३५,६९८	२३६,५९४	१,३७२,२९२	०	१,३७२,२९२	२,२६७,७०८
२२५११	२.६.१.४-कर्मचारीलाई सवारी चालक तालिम	१५०,०००	०	०	०	०	०	०	१५०,०००
२२५११	२.६.२.२-लेखा प्रशासन शुसासन सम्बन्धी अभिमुखीकरण गोष्ठी	३००,०००	०	०	०	०	०	०	३००,०००
२२५१२	२.६.६.४-आगामी वर्षको योजना तर्जुमा गोष्ठी	१५०,०००	०	०	०	०	०	०	१५०,०००
२२५२२	२.७.१५.१३.३-एफ. एम , रेडीयो./पत्रपत्रिका/टि.भि. कोमाध्यमबाट सचेतना/सूचनामूलक कार्यक्रम संचालन	१,५००,०००	०	०	०	०	०	०	१,५००,०००
२२५२२	२.७.१५.६२-विभिन्न सरोकारवालाहरु सँग कृषि/पशुपंक्षी विकास सम्बद्ध विषयमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	१,६००,०००	०	०	०	०	०	०	१,६००,०००
२२६११	२.८.१.२-कार्यक्रम अनुगमन खर्च	४,५००,०००	०	०	७९०,१५०	७९०,१५०	०	७९०,१५०	३,७०९,८५०
२२६१२	२.८.२.२- कर्मचारी सरुवाभ्र मण खर्च तथा अन्य भ्रमण खर्च	१,०००,०००	०	०	३६,४००	३६,४००	०	३६,४००	९६३,६००
२२६१२	२.८.२.४-कर्मचारीकोसेवाकालीन तालिमखर्च	४५०,०००	०	०	०	०	०	०	४५०,०००
२२६१३	२.८.४.१-मन्त्रीस्तर अनुगमन	१,५००,०००	०	०	१५८,४६९	१५८,४६९	०	१५८,४६९	१,३४१,५३१
२२७११	२.९.६.१-कार्यालयमा दैनिक चियापान तथा अन्य आवश्यक विविध खर्च	५००,०००	०	३४,९८५	१६,८६०	५१,८४५	०	५१,८४५	४४८,१५५
२२७११	२.९.८.१-कार्यालय स्तरीय अतिथीसत्कार	२००,०००	०	०	८७,३७०	८७,३७०	०	८७,३७०	११२,६३०
२२७११	२.९.८.२-मन्त्रिस्तरीय अतिथी सत्कार	२००,०००	०	०	०	०	०	०	२००,०००
२२७११	२.९.९.१-अन्य विविध खर्च(अन्य)	३००,०००	०	०	३५,६१०	३५,६१०	१७,५००	१८,११०	२६४,३९०
२८१४२	८.१.३.२-स्टोर प्रयोजनका लागि घर भाडा	१,५००,०००	०	०	०	०	०	०	१,५००,०००
२८१४२	८.१.३.३-मन्त्रि आवास प्रयोजनको लागि घर भाडा	७००,०००	०	०	१०५,०००	१०५,०००	०	१०५,०००	५९५,०००

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	कूल जम्मा	८१,२६२,०००	- ३७,७५०	९,१९५,३९९	४,६७१,४४३	१३,८६६,८४२	५७,५००	१३,८०९,३४२	६७,३९५,१५८
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

कृषि मन्त्रालय (अन्य खर्च) (व.उ.शि.नं. ३१२०००११४ (पूँजिगत) को आ.ब. २०७९/८० को प्रथम त्रैमासिक फाँटवारी

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३१११२	गैर आवासिय भवन निर्माण/खरिद	६,०००,०००	०	०	९९२,०५०	९९२,०५०	०	९९२,०५०	५,००७,९५०
३११२१	सवारीसाधन	६००,०००	०	०	०	०	०	०	६००,०००
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	९२०,०००	०	०	०	०	०	०	९२०,०००
३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३,७००,०००	०	०	०	०	०	०	३,७००,०००
३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,५३२,०००	०	०	०	०	०	०	१,५३२,०००
कूल जम्मा		१२,७५२,०००	०	०	९९२,०५०	९९२,०५०	०	९९२,०५०	११,७६०,९५०
अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)									



कृषि मन्त्रालय (अन्यखर्च) (व.उ.शि.नं. ३१२०००११४ (पूँजिगत) क्रियाकलाप अनुरूप को आ.ब. २०७९/०८० को प्रथम त्रैमासिक फाँटवारी

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३१११२	११.१.२.२५-शौचालय निर्माण	१,०००,०००	०	०	०	०	०	०	१,०००,०००
३१११२	११.१.२.२९-मोटर ग्यारेज निर्माण	७००,०००	०	०	०	०	०	०	७००,०००
३१११२	११.१.२.३५-कार्यालयको अपूर्ण भवन निर्माण	४,३००,०००	०	०	९९२,०५०	९९२,०५०	०	९९२,०५०	३,३०७,९५०
३११२१	११.३.२.१-मोटर साईकल खरिद	६००,०००	०	०	०	०	०	०	६००,०००
३११२२	११.३.७.१-मेसिनरी तथा औजार खरिद	२००,०००	०	०	०	०	०	०	२००,०००
३११२२	११.३.७.४-कम्प्युटर डेक्सटप खरिद	४००,०००	०	०	०	०	०	०	४००,०००
३११२२	११.३.७.८-मल्टिमिडिया खरिद	२००,०००	०	०	०	०	०	०	२००,०००
३११२२	११.३.७.५-प्रिन्टर खरिद	१२०,०००	०	०	०	०	०	०	१२०,०००
३११२३	११.६.१३.१-कार्यालयको लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,२००,०००	०	०	०	०	०	०	१,२००,०००
३११२३	११.६.१३.७-तालिम हल तथा आवासमा फर्निचर तथा फर्निचिङ्ग	२,५००,०००	०	०	०	०	०	०	२,५००,०००
३११६१	११.१.३.८-कार्यालय परिसर भित्रको ग्राउण्ड डलान तथा सेवाग्राहीहरूको लागि प्रतिकालय निर्माण	१,५३२,०००	०	०	०	०	०	०	१,५३२,०००
	कूल जम्मा	१२,७५२,०००	०	०	९९२,०५०	९९२,०५०	०	९९२,०५०	११,७५९,९५०
	अन्तिम बजेटको तुलना (% प्रतिशतमा)								

१३. बेरुजुको विवरण रुहजारमा

आ.व. २०७९/८० प्रथम त्रैमासिक बेरुजुको विवरण

हाल सम्मको बेरुजु रकम (रु.हजारमा)	फछ्यौट भएको बेरुजुको रकम (रु.हजारमा)	फछ्यौट हुन बाँकि बेरुजु रकम(रु. हजारमा)
२९०४०१	४७७५	२८५६२६

१४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरणः

वार्षिक कच्चेवारी (अन्य खर्च)

कृषि मन्त्रालय (अन्यखर्च ) (व.उ.शि.नं.३१२०००११) को आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक कच्चेवारी (बजेट रु लाखमा)

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परि माण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
अ) पूँजीगतखर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु								
११.१.२.६	कार्यालय भवनमा तला थप(भवन निर्माण )	३१११२	प्र.श.	१	७.७६	७१.०४	१	७.७६
११.१.२.२५	शौचालयनिर्माण(भवन निर्माण )	३१११२	संख्या	३	१.६४	१५	१	०.५५
११.१.२.२९	मोटर ग्यारेजनिर्माण(भवन निर्माण )	३१११२	संख्या	१	०.५५	५	१	०.५५

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक		
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित	
११.१.३.८	कार्यालयपरिसर भित्रको ग्राउण्ड ढलान तथा सेवान्नाहीहरुको लागि प्रतिशालयनिर्माण(पूँजीगत सुधार खर्च)	३११६१	पटक	१	२.१९	२०	१	२.१९	
११.१.३.१६	निर्मित भवनकोसंरचनात्मक सुधार खर्च(पूँजीगत सुधार खर्च)	३११६१	पटक	१	१.०९	१०	१	१.०९	
११.३.२.३	गाडीखरिद(सवारी साधन)	३११२१	संख्या	१	६.५६	६०	१	६.५६	
११.३.७.१	मेशिनरी तथाऔजार खरिद(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	३११२२	पटक	१	०.२२	२	१	०.२२	
११.३.७.३	कम्प्युटरल्यापटप खरिद(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	३११२२	संख्या	५	०.५५	५	५	०.५५	
११.३.७.४	कम्प्युटरडेक्सटप खरिद(३७ प्रोसेसर भएको मल्टिमिडिया क्यापेबल)(कार्यालय संचालनसंगसम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	३११२२	संख्या	२	०.४४	४	२	०.४४	
११.३.७.५	प्रिन्टरखरिद(कलर लेजर प्रिन्टर खरिद)(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथामेशीन औजार)	३११२२	संख्या	१	०.१४	१.२५	१	०.१४	
११.३.७.८	मल्टिमिडियाखरिद(Interactive pen touch deviceसमेत)(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धीयन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	३११२२	संख्या	१	०.२५	२.२५	०	०	
११.३.७.१५	Air conditionerखरिद तथा जडान(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीनऔजार)	३११२२	सेट	४	०.३५	३.२	४	०.३५	
११.३.७.३१	प्रीन्टर सहितकम्प्युटर खरिद(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	३११२२	पटक	७	०.७७	७	३	०.३३	
११.६.१३.१	कार्यालयकोलागि फर्निचर तथा फिक्चर्स(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	३११२३	पटक	५	२.७३	२५	४	२.१८	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:						२५.२४	२३०.७४	२६	२२.९१
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु									
१.१.१.२	अधिकृतस्तरएघारौं(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	१	०.८६	७.९१	१	०.८६	
१.१.१.४	अधिकृतस्तरनवौं(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	६	२.९८	२७.२६	६	२.९८	
१.१.१.५	अधिकृतस्तरआठौं(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	१५	६.६३	६०.६९	१५	६.६३	
१.१.१.६	अधिकृतस्तरसातौं(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	६	२.६६	२४.३५	६	२.६६	
१.१.१.७	अधिकृतस्तरछैटौं(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	१८	९.७	८८.७६	१८	९.७०	

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
१.१.१.८	सहायकस्तरपाँचौं(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	६	१.५९	१४.५४	६	१.५९
१.१.१.९	सहायकस्तरचौथो(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	२	०.०८	०.७५	२	०.०८
१.१.१.२५	ह.स.चा.पाँचौं स्तर(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	३	१.२६	११.४९	२	०.८४
१.१.१.३०	का. स. पाँचौंस्तर(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	३	०.९६	८.७८	३	०.९६
१.१.७.१	मन्त्रीकोपारिश्रमिक(पारिश्रमिक पदाधिकारी)	२१११२	महिना	२	०.८	७.३१	२	०.८०
१.१.७.२	मन्त्रीकोस्वकीय सचिवको पारिश्रमिक(पारिश्रमिक पदाधिकारी)	२१११२	महिना	२	०.८८	८.०१	२	०.८८
१.१.७.३	मन्त्रीकोभान्सेको पारिश्रमिक(पारिश्रमिक पदाधिकारी)	२१११२	महिना	२	०.३४	३.१४	२	०.३४
१.१.७.५	पदाधिकारीहरुकोलागि ह.स.चा. करार(श्रेणीविहिन प्रथमस्तर)(पारिश्रमिक पदाधिकारी)	२१११२	संख्या	२	०.१७	१.५५	२	०.१७
१.२.२.१	स्थायीकर्मचारीको महंगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२११३२	जना	४०	०.८१	७.४५	४०	०.८१
१.२.८.३	शिशु स्याहारभत्ता(भत्ता)(शिशु स्याहार भत्ता)	२११३९	संख्या	१	०.०१	०.१	०	०
१.२.१०.१	पाले पहराभत्ता(पाले पहरा भत्ता)	२११३९	जना	१५	०.०३	०.३	०	०
१.३.१.१	निजामतीकर्मचारीहरुको पोशाक खर्च(कर्मचारी पोशाक)	२११२१	जना	२९	०.३२	२.९	२९	०.३२
१.६.४.१	कर्मचारीकोयोगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च(कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च)	२१२१३	जना	७४	०.२७	२.५	५०	०.१८
२.१.१.१	धाराकोमहसुल(धाराको महसुल)	२२१११	पटक	२१०	०.०५	०.५	१५०	०.०४
२.१.२.१	बिद्युतमहसुल(बिजुली महसुल)	२२१११	पटक	४१६	१.०९	१०	४०००	१.०५
२.१.३.१	जारको पिउनेपानी(पिउने पानी)	२२१११	जार	४१६	०.२२	२	४००	०.२१
२.१.६.१	टेलिफोनमहसुल(टेलिफोन महसुल)	२२११२	पटक	३	०.२२	२	२	०.१५
२.१.६.३	टेलिफोन तथाईन्टरनेट सम्बन्धी खर्च(टेलिफोन महसुल)	२२११२	पटक	६	०.७७	७	२	०.२६
२.१.७.१	ईमेल/ईन्टरनेट/वेवसाइट महसुल(ईमेल/ ईन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	पटक	९	०.५५	५	५	०.३१
२.१.८.१	कर्मचारीकोसुविधाको सञ्चार खर्च (कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च )	२२११२	जना	३	०.११	१	२	०.०७

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
२.१.९.१	हुलाक/कुरियरखर्च(हुलाक/कुरियर खर्च)	२२११२	जना	९०	०.११	१	१०	०.०१
२.१.१०.२	इन्टरनेट सेवाजडान खर्च(डिडिकेटेड फाइबर इन्टरनेट)(सञ्चार सेवा जडान खर्च)	२२११२	पटक	३०.५	०.४	३.६६	५	०.०७
२.१.११.२	पदाधिकारीअन्य सुविधा(पदाधिकारीको सुविधाको सञ्चार खर्च )	२११४२	पटक	६	१.०९	१०	१	०.१८
२.२.१.१	पेट्रोल- चारपाइग्रे(इन्धन पदाधिकारी)	२२२११	लीटर	३००	०.३३	२.९९	३००	०.३३
२.२.१.३	डिजेल(इन्धनपदाधिकारी)	२२२११	लीटर	१५०	०.२२	२	१५०	०.२२
२.२.१.४	मोबिल(इन्धनपदाधिकारी)	२२२११	लीटर	१५	०.११	१	४	०.०३
२.२.२.१	पेट्रोल- चारपाइग्रे(इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	लीटर	४८०	०.६६	६	४५००	०.६२
२.२.२.२	पेट्रोल- दुईपाइग्रे(इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	लीटर	३६०	०.४४	४	२५००	०.३१
२.२.२.३	डिजेल(इन्धनकार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	लीटर	१८०	२.१८	१९.९८	१८०००	२.१८
२.२.२.४	मोबिल(इन्धनकार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	लीटर	१०८	०.७७	७	५००	०.३६
२.२.३.७	कार्यालयप्रयोजनका लागि अन्य ईन्धन(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	पटक	१००	०.११	१	१००	०.११
२.३.१.२	हलुका सवारीसाधन मर्मत खर्च(सवारी साधन मर्मत)	२२२१३	वटा	६०	३.२८	३०	६०	३.२८
२.३.१.३	दुई पाइग्रेसवारी साधन मर्मत खर्च(सवारी साधन मर्मत)	२२२१३	वटा	२३९	०.५५	५	२३९	०.५५
२.३.२.१	कम्प्यूटर/ल्यापटपमर्मत खर्च(मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च)	२२२२१	वटा	५०	०.२२	२	४०	०.१८
२.३.२.२	फोटोकपी/स्क्यानरमर्मत खर्च(मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च)	२२२२१	वटा	१००	०.२२	२	८०	०.१८
२.३.२.६	कार्यालयमारहेका मेशिनरी औजारहरू मर्मत खर्च(मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालनखर्च)	२२२२१	पटक	३	०.३३	३	३	०.३३
२.३.९.७	निर्मितसार्वजनिक सम्पतीको मर्मत सम्भार खर्च(भवन)	२२२३१	पटक	१	०.९६	८.७९	१	०.९६
२.४.१.१	कार्यालयसामग्री खर्च(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	पटक	२.५	२.७३	२५	२.५	२.७३

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
२.४.१३.१	पत्रपत्रिकाछपाई विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन(पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका)	२२३१५	पटक	८	०.८७	८	६	०.६५
२.४.१४.१	कार्यालयवाटसूचना तथा विज्ञापन छपाई खर्च(विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन)	२२३१५	पटक	१०	०.५५	५	९	०.५०
२.५.३.२	इन्जिनियर संगपरामर्श सेवा(अन्य)	२२४११	पटक	१	०.१३	१.१५	१	०.१३
२.५.७.१	कार्यालयपरिसर सरसफाईका लागि सेवा खरीद(व्यक्ति करार)	२२४१३	महिना	१	०.०७	०.६	१	०.०७
२.५.७.२	हलुका सवारीचालक सेवा करार(व्यक्ति करार)	२२४१३	महिना	४	१.४२	१२.९६	४	१.४२
२.५.७.३	कार्यालयसहयोगी सेवा करार(व्यक्ति करार)	२२४१३	महिना	२	०.६४	५.८८	२	०.६४
२.५.७.५	स्विपरकरार(व्यक्ति करार)	२२४१३	महिना	३	०.९२	८.४६	३	०.९२
२.५.८.१	सेवाकरार(सेवा तथा परामर्श )(सेवा करार)	२२४१३	पटक	१	०.३८	३.४९	१	०.३८
२.५.८.७	प्राविधिककर्मचारी करार सेवा(सेवा करार)	२२४१३	संख्या	१०	५.७३	५२.४	७	४.०१
२.५.८.८	कार्यालयपरिसरमा सुरक्षा सेवा करार(सेवा करार)	२२४१३	पटक/ संख्या	२	०.७१	६.४८	२	०.७१
२.६.१.४	कर्मचारीलाईसवारीचालक तालिम(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२५११	संख्या	१०	०.१६	१.५	१०	०.१६
२.६.१.७	सहायक स्तरसेवा कालिन तालिम(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२५११	जना	१	०.०८	०.७५	०	०
२.६.१.८	अधिकृत स्तरतालिम(कर्मचारीलाई ई टेन्डर सम्बन्धी खरीद तालिम)(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२५११	पटक	२	०.११	१	०	०
२.६.१.१९	इ-विडिडतालिम(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२५११	पटक/ संख्या	१	०.११	१	०	०
२.६.२.१	कर्मचारीहरुलाईकम्प्युटर तालिम(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र नदिने))	२२५११	जना	२	०.१	०.९	०	०
२.६.६.४	आगामी बर्षकोयोजना तर्जुमा गोष्ठी(गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	१	०.१६	१.५	०	०
२.६.६.५	चौमासिक तथावार्षिक प्रगति समिक्षा तथा योजना तर्जुमा गोष्ठी(गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	३	०.३१	२.८५	३	०.३१
२.७.६.६	वार्षिकप्रगति प्रतिवेदन पुस्तिका प्रकाशन(गुणस्तर परिक्षण)	२२५२२	पटक	१	०.२२	२	१	०.२२
२.७.१५.६२	विभिन्नसरोकारवालाहरुसँग कृषि/पशुपंक्षी विकास सम्बद्ध विषयमा अन्तरक्रियाकार्यक्रम(कृषि	२२५२२	संख्या	१	०.३८	३.४५	१	०.३८

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
	विकास कार्यक्रम)							
२.८.१.२	कार्यक्रमअनुगमन खर्च(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक	५०	५.४७	५०	३६०	३.९४
२.८.२.२	कर्मचारीसरुवा भ्रमण खर्च तथा अन्य भ्रमण खर्च(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	पटक	७५	१.६४	१५	३८	०.८३
२.८.४.१	मन्त्री स्तरअनुगमन(विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण (स्वदेश))	२२६१३	पटक	१८	०.९८	९	१२	०.६५
२.९.२.१	कार्यालयमाभएका सवारीसाधनको विमा तथा नवीकरण खर्च(वीमा सवारी साधन)	२२२१४	पटक	१०	१.०९	१०	९	०.९८
२.९.२.२	दुईपांडग्रे(वीमा सवारी साधन)	२२२१४	पटक	५०	०.३३	३	०	०
२.९.६.१	कार्यालयमादैनिक चियापान तथा अन्य आवश्यक विविध खर्च(चियापान खर्च)	२२७११	पटक	१००	०.४४	४	१००	०.४४
२.९.८.१	कार्यालयस्तरीय अतिथी सत्कार(स्वागत तथा अतिथि सत्कार )	२२७११	पटक	१००	०.११	१	१००	०.११
२.९.८.२	मन्त्रिस्तरीयअतिथी सत्कार(स्वागत तथा अतिथि सत्कार )	२२७११	पटक	१२	०.०७	०.६	१२	०.०७
२.९.९.१	अन्य विविधखर्च(अन्य)(अन्य विविध खर्च)	२२७११	महिना	१२	०.४४	४	१२	०.४४
२.९.९.४	खाजाखर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक	१	१.०९	१०	०.९	०.९८
८.१.३.२	स्टोरप्रयोजनका लागि घरभाडा(कार्यालयको घर भाडा)	२८१४२	पटक	१०	१.३१	१२	८	१.०५
८.१.३.३	मन्त्रि आवासप्रयोजनको लागि घर भाडा(कार्यालयको घर भाडा)	२८१४२	पटक	२	०.७१	६.४८	२	०.७१
ख) चालु खर्चकार्यक्रमको जम्मा:					७४.८	६८४.१६	३१९४७.४	६५.१९
कुल जम्मा					१००.०४	९१४.९	६३८९३.८	८८.१०

वार्षिक कच्चेवारी (कार्यक्रमखर्च)

कृषि मन्त्रालय (कार्यक्रमखर्च)(व.उ.शि.नं.३१२००००२) को आ.ब. २०७८/०७९ को वार्षिक कच्चेवारी (बजेट रु लाखमा)

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
अ. चालु खर्चअन्तर्गतका कार्यक्रमहरू								
२.६.६.१५.२	प्रदेशस्तरीय कृषि प्राविधिक कार्य समुह (PTWG) NARCसँग समन्वयमा गोष्ठी	२२५१२	पटक	१	०.२५	३	०	०
२.७.७.२५	नेपालकृषि बजार विकास कार्यक्रमको निर्देशक समितिको बैठक संचालन खर्च(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२२५२२	पटक	३	०.१३	१.५०	०	०
२.७.१५.१३.४	मेला, प्रदर्शन, महोत्सव, दिवस, कार्यशाला गोष्ठी आदि संचालन तथा सहभागीतामा सहयोग	२२५२२	पटक	१	०.५९	७	१	०.५९
२.७.१५.४९	प्रदेशप्रमुख नव प्रवर्तन कृषि कार्यक्रम संचालन(कृषि विकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक/संख्या	१	५.२७	६२.०१	०.५०	२.६४
२.७.१५.५९	कृषिविकास सम्बन्धि अन्तर प्रदेश अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम(कृषि विकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	२	०.२५	३	०	०
२.७.१८.६५.१	प्राकृतिकप्रकोप तथा महामारी रोग नियन्त्रण (बर्डफ्लु रोग लगायत)		पटक	१	०.९८	११.५५	१	०.९८
२.७.१८.८७	वालीतथा पशुपंक्षी वीमा सम्बन्धी सरोकारवालाहरूसँग समन्वय बैठक(पशुपन्छी विकासकार्यक्रम)	२२५२२	पटक	३	०.३२	३.७५	०	०
२.७.२९.५	सहुलियतपूर्णकृषि कर्जा सम्बन्धि सरोकारवालाहरूसँग समन्वय बैठक(प्रदेश स्तरीय खेलकूदकार्यक्रम)	२२५२२	पटक	३	०.१८	२.१०	०	०
५.१.११.५५.६	चिया/अलैचीब्राण्डिङका लागि अनुदान	२६४१३	संख्या	५	१.४९	१७.५०	५	१.४९
५.१.११.६०.४	प्राङ्गरिकप्रमाणिकरणका लागि अनुदान	२६४१३	पटक	५	१.७०	२०	३	१.०२
५.१.११.८६	प्राङ्गारीकमल उत्पादनमा अनुदान(अन्य)	२६४१३	पटक/संख्या	१	१.९४	२२.८१	१	१.९४
५.१.११.९७	सहकारीसंस्थाबाट कर्जा लिई कृषिमा लगानी गर्नेलाई सहकारी मार्फत ब्याज अनुदान(अन्य)	२६४१३	पटक/संख्या	१	२.८०	३३	०	०
५.१.११.९२६	हुलाकीमार्ग लक्षित दुग्ध उत्पादन तथा प्रबर्द्धन कार्यक्रम (फलोअप दोश्रो वर्ष)(अन्य)	२६४१३	संख्या	३	१२.७४	१५०	३	१२.७४



कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
५.१.११.१२८	सक्रियकृषि /पशु सहकारी, संस्था, संस्था, समिति र अन्य संस्थाहरु संग सहकार्यमाव्यवसायीक गाईभैसी पालन कार्यक्रम संचालन (फलोअप दोश्रो वर्ष)(अन्य)	२६४१३	पटक	१	८.४९	१००	०.८५	७.२२
११.६.१.११	कृषिवस्तु उत्पादन तथा प्रसोधन पुर्वाधार निर्माण सहयोग (स्टार्ट अप)(पशुधन विकासखर्च)	२६४२३	संख्या	१५	१२.७४	१५०	८	६.७९
११.६.२.२६	सहकार्यमाकस्टम ह्यारिङ्ग सेन्टरस्थापना( बागवानी विकास खर्च)	२६४२३	पटक/संख्या	५	८.४९	१००	३	५.०९
११.६.२.२९	वालीतथा मत्स्य, पशुवस्तु ढुवानीका लागि उद्यमी तथा सहकारीहरुलाई ढुवानी साधन खरीदमासहयोग( बागवानी विकास खर्च)	२६४२३	पटक/संख्या	१	२२.०८	२६०	१	२२.०८
११.६.२.४३	कृषिउपज थोक बजार विर्तामोडमा कोल्ड रुम निर्माण सहयोग( बागवानी विकास खर्च)	२६४२३	पटक	१	१६.९८	२००	०.८५	१४.४३
११.६.२.४४	कन्काईसिचाई आयोजनामा कस्टम ह्यारिङ्ग सेन्टर स्थापना( बागवानी विकास खर्च)	२६४२३	संख्या	१	२.१२	२५	०.७५	१.५९
११.६.२.६६	गतआ.व.मा कृषि उपज बैंक निर्माणको रकम भुक्तानी( बागवानी विकास खर्च)	२६४२३	पटक/संख्या	१	०.४५	५.३५	१	०.४५
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:					९९.९९	११७७.५७		७९.०५
कुल जम्मा खर्च					९९.९९	११७७.५७		७९.०५

**कृषि मन्त्रालय (संघ विपेश अनुदान) (व.उ.शि.नं.३१२००१३०) को आ.ब. २०७८/०७९ को वार्षिक कच्चेवारी (बजेट रु लाखमा)**

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
आ) चालु खर्चअन्तर्गतका कार्यक्रमहरु								
२.७.१८.७४.१	व्यवसायीकगाई फार्महरुमा सेक्स सिमेन खरिद तथा वितरण	२२५२२	संख्या	५२६६.६७	७.९	२३७	५०००	७.५०
५.१.११.६६.८	विशिष्टकृतसहकारी संघमार्फत् धुलो दुध कारखाना स्थापनाका लागि अनुदान	२६४१३	पटक/संख्या	१	४४.१९	१३२६	१	४४.१९

११.६.२.४६	धुलोदुध कारखाना निर्माण सहयोग( बागवानी विकास खर्च)	२६४२३	पटक/ संख्या	१	६.६६	२००	१	६.६६
११.६.२.४७	दुधउत्पादन, परशोधन पूर्वधार निर्माण सहयोग( बागवानी विकास खर्च)	२६४२३	पटक/ संख्या	६	१०	३००	५	८.३३
२.७.१८.७५.१	व्यवसायीकवाखा फार्महरुमा बोनर बोका खरिद तथा वितरण	२२५२२	संख्या	२००	१६.६६	५००	०	०.००
११.३.१०.२२	साईलेजप्रयोजनको लागि च्याफ कटर खरीद(कृषि - खेतीको साथै सिंचाई प्रयोजन र पशुचिकित्सा सम्बन्धी उपकरण तथा मेशीन औजार)	२६४२३	वटा	१५	२.७५	८२.५	१४	२.५७
११.३.१०.२३	टिएम आर मेशिन खरीद(कृषि - खेतीको साथै सिंचाई प्रयोजन र पशु चिकित्सा सम्बन्धीउपकरण तथा मेशीन औजार)	२६४२३	वटा	५	१.६७	५०	०	०.००
११.६.१.९	साईलेजसम्बन्धि यन्त्र उपकरण खरीदमा सहयोग(पशुधन विकास खर्च)	२६४२३	संख्या	२०	१०.१८	३०५.५	१८	९.१६
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:						१००.०१	३००१	७८.४१
कुल जम्मा						१००.०१	३००१	७८.४१

### वार्षिक खर्च फाटवारी (अन्यखर्च) (रु.)

कृषि मन्त्रालय (अन्यखर्च) (व.उ.शि.नं. ३१२०००११३ (चालु) को आ.ब. २०७८/०७९ को वार्षिक फाटवारी

खर्च/वित्तीय सञ्ज्ञेत नं.	खर्च/वित्तीय सञ्ज्ञेतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी बाहेक खर्च रकम
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२४,४५३,०००	२४,३४९,९५४.५५	२२,९४३,३१९.८५	१,४०६,६३४.७०	२४,३४९,९५४.५५	२४,३४९,९५४.५५
२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	२,००१,०००	१,९७०,९५७.५०	१,७९०,९५१.५०	१८०,००६	१,९७०,९५७.५०	१,९७०,९५७.५०
२११२१	पोशाक	२९०,०००	२९०,०००	२९०,०००	०	२९०,०००	२९०,०००
२११३२	महंगी भत्ता	७४५,०००	७४५,७३३	६९४,७३३	५०,०००	७४५,७३३	७४५,७३३
२११३९	अन्य भत्ता	४०,०००	०	०	०	०	०
२११४२	पदाधिकारी अन्य सुविधा	१,०००,०००	९५,६६७	८५,१६७	१०,५००	९५,६६७	९५,६६७
२१२१३	योगदानमाआधारित बीमा कोष खर्च	२५०,०००	१६०,४००	१५०,०००	१०,४००	१६०,४००	१६०,४००

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं.	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी बाहेक खर्च रकम
२२१११	पानी तथा बिजुली	१,२५०,०००	१,१९६,९०२.८०	७५८,४५६.८०	४३८,४४६	१,१९६,९०२.८०	१,१९६,९०२.८०
२२११२	संचार महसुल	१,९६६,०००	६३२,०९५.२०	४८५,८२३.२०	१४६,२७२	६३२,०९५.२०	६३२,०९५.२०
२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	५९९,०००	५९९,०००	४४७,५११	७१,४८९	५९९,०००	५९९,०००
२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३,६९८,०००	३,०७४,८८५	२,३३८,७०९	७३६,१७६	३,०७४,८८५	३,०७४,८८५
२२२१३	सवारी साधन ममत खर्च	३,५००,०००	३,४९८,३३६.४६	३,०६१,११५.४६	४३७,२२१	३,४९८,३३६.४६	३,४९८,३३६.४६
२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१,३००,०००	८२३,६१०.५०	७७१,९३२.५०	५१,६७८	८२३,६१०.५०	८२३,६१०.५०
२२२२१	मेशिनरी तथाऔजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७००,०००	५७९,४४९	२६७,४५२	३११,९९७	५७९,४४९	५७९,४४९
२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिकोमर्मत सम्भार खर्च	८७९,०००	८५५,९५६	६५४,२६१	२०१,६९५	८५५,९५६	८५५,९५६
२२३११	मसल तथा कार्यालय सामग्री	२,५००,०००	२,५००,०००	२,०५७,३४२	४४२,६५८	२,५००,०००	२,५००,०००
२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	१००,०००	९८,७८१.९९	४३,९८२	५४,७९९.९९	९८,७८१.९९	९८,७८१.९९
२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचनाप्रकाशन खर्च	१,३००,०००	१,०११,३२६.५०	७६२,२८०	२४९,०४६.५०	१,०११,३२६.५०	१,०११,३२६.५०
२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	११५,०००	११३,९७०	३७,९९०	७५,९८०	११३,९७०	११३,९७०
२२४१३	करार सेवा शुल्क	९,०२७,०००	७,२४६,१०३	६,६६७,०७६	५७९,०२७	७,२४६,१०३	७,२४६,१०३
२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	५१५,०००	१४०,०००	१४०,०००	०	१४०,०००	१४०,०००
२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथागोष्ठी सम्बन्धी खर्च	४३५,०००	२८१,३९९.८३	२८१,३९९.८३	०	२८१,३९९.८३	२८१,३९९.८३
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५४५,०००	५३९,८९७.८०	२१३,९५५.८०	३२५,९४२	५३९,८९७.८०	५३९,८९७.८०
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५,०००,०००	३,५७१,८४९	३,११२,२९९	४५९,५५०	३,५७१,८४९	३,५७१,८४९
२२६१२	भ्रमण खर्च	१,५००,०००	७४७,३९५	७४७,३९५	०	७४७,३९५	७४७,३९५
२२६१३	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर	९००,०००	५३०,८५०	३७७,७७५	१५३,०७५	५३०,८५०	५३०,८५०
२२७११	विविध खर्च	१,९६०,०००	१,८११,१४०.६०	१,३६७,६७९	४४३,४६१.६०	१,८११,१४०.६०	१,८११,१४०.६०
२८१४२	घर भाडा	१,८४८,०००	१,२२५,२००	१,१६९,४००	५५,८००	१,२२५,२००	१,२२५,२००
	<b>कुल जम्मा</b>	<b>६८,४१६,०००</b>	<b>५८,६०९,८६०.७३</b>	<b>५१,७१८,००५.९४</b>	<b>६,८९१,८५४.७९</b>	<b>५८,६०९,८६०.७३</b>	<b>५८,६०९,८६०.७३</b>

कृषि मन्त्रालय (अन्य खर्च) (व.उ.शि.नं. ३१२०००११३ (चालु) क्रियाकलाप अनुरूप को आ.ब. २०७८/०७९ को वार्षिक फांटवारी

खर्च सङ्केत		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	खर्च			पेपकी बाहेक नं नाम खर्च रकम	बाँकी बजेट
नं	नाम			गत महिना सम्मक	यस महिनाको	यस महिना सम्मको		
२११११	१.१.१.७-अधिकृतस्तर छैटौँ	८,८७६,०००	८,८७३,३३४	८,३२७,२००	५४६,१३४	८,८७३,३३४	८,८७३,३३४	२,६६६
२११११	१.१.१.८-सहायकस्तर पाँचौँ	१,४५४,०००	१,४४९,५४५	१,३६४,२७४	८५,२७१	१,४४९,५४५	१,४४९,५४५	४,४५५
२११११	१.१.१.९-सहायकस्तर चौथो	७५,०००	७३,४३६	७३,४३६	०	७३,४३६	७३,४३६	१,५६४
२११११	१.१.१.२-अधिकृतस्तर एघारौँ	७९१,०००	७३१,१४४	७३१,१४४	०	७३१,१४४	७३१,१४४	५९,८५६
२११११	१.१.१.६-अधिकृतस्तर सातौँ	२,४३५,०००	२,४०८,००६	२,२९३,१९८	११४,८०८	२,४०८,००६	२,४०८,००६	२६,९९४
२११११	१.१.१.३०-का. स. पाँचौँ स्तर	८७८,०००	८७६,८९२	८३७,१७५	३९,७१७	८७६,८९२	८७६,८९२	१,१०८
२११११	१.१.१.४-अधिकृतस्तर नवौँ	२,७२६,०००	२,७२३,४०८	२,५७०,९६८	१५२,४४०	२,७२३,४०८	२,७२३,४०८	२,५९२
२११११	१.१.१.५-अधिकृतस्तर आठौँ	६,०६९,०००	६,०६५,२६८	५,६४५,२४०	४२०,०२८	६,०६५,२६८	६,०६५,२६८	३,७३२
२११११	१.१.१.२५-ह.स.चा. पाँचौँ स्तर	१,१४९,०००	१,१४८,९२२	१,१००,६८५	४८,२३७	१,१४८,९२२	१,१४८,९२२	७८
२१११२	१.१.७.३-मन्त्रीको भान्सेको पारिश्रमिक	३१४,०००	३१३,९२१	२३३,४१६	८०,५०५	३१३,९२१	३१३,९२१	७९
२१११२	१.१.७.२-मन्त्रीको स्वकीय सचिवको पारिश्रमिक	८०१,०००	७७८,३९३	७६४,२६२	१४,१३१	७७८,३९३	७७८,३९३	२२,६०८
२१११२	१.१.७.१-मन्त्रीको पारिश्रमिक	७३१,०००	७२७,२४७	६६५,८८७	६१,३६०	७२७,२४७	७२७,२४७	३,७५३
२१११२	१.१.७.५-पदाधिकारीहरूको लागि ह.स.चा. करार (श्रेणीविहिन प्रथमस्तर)	१५५,०००	१५१,३९७	१२७,३८७	२४,०१०	१५१,३९७	१५१,३९७	३,६०३
२११२१	१.३.१.१-निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२९०,०००	२९०,०००	२९०,०००	०	२९०,०००	२९०,०००	०
२११३२	१.२.२.१-स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	७४५,०००	७४४,७३३	६९४,७३३	५०,०००	७४४,७३३	७४४,७३३	२६७
२११३९	१.२.८.३-शिशु स्याहार भत्ता(भत्ता)	१०,०००	०	०	०	०	०	१०,०००
२११३९	१.२.१०.१-पाले पहरा भत्ता	३०,०००	०	०	०	०	०	३०,०००
२११४२	२.१.११.२-पदाधिकारी अन्य सुविधा	१,०००,०००	९५,६६७	८५,१६७	१०,५००	९५,६६७	९५,६६७	९०४,३३३
२१२१३	१.६.४.१-कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	२५०,०००	१६०,४००	१५०,०००	१०,४००	१६०,४००	१६०,४००	८९,६००
२२१११	२.१.३.१-जारको पिउने पानी	२००,०००	१९५,६१६	१९२,६९०	८२,९२६	१९५,६१६	१९५,६१६	४,३८४
२२१११	२.१.२.१-विद्युत महसुल	१,०००,०००	९९९,९२७	६४४,८०७	३५५,१२०	९९९,९२७	९९९,९२७	७३
२२१११	२.१.१.१-धाराको महसुल	५०,०००	१,३६०	९६०	४००	१,३६०	१,३६०	४८,६४०
२२११२	२.१.८.१-कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	१००,०००	५१,०००	४,०००	४७,०००	५१,०००	५१,०००	४९,०००
२२११२	२.१.७.१-ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	५००,०००	२७१,४१७	२५५,१४५	१६,२७२	२७१,४१७	२७१,४१७	२२८,५८३
२२११२	२.१.६.१-टेलिफोन महसुल	२००,०००	१२६,०००	४३,०००	८३,०००	१२६,०००	१२६,०००	७४,०००
२२११२	२.१.१०.२-इन्टरनेट सेवा जडान खर्च	३६६,०००	१६,२७२	१६,२७२	०	१६,२७२	१६,२७२	३४९,७२८
२२११२	२.१.६.३-टेलिफोन तथा इन्टरनेट सम्बन्धी खर्च	७००,०००	१५६,६७७	१५६,६७७	०	१५६,६७७	१५६,६७७	५४३,३२३

खर्च सङ्केत		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको विकास	खर्च			पेपकी बाहेक नं नाम खर्च रकम	बाँकी बजेट
नं	नाम			गत महिना सम्मको	यस महिनाको	यस महिना सम्मको		
२२११२	२.१.९.१-हुलाक/कुरियर खर्च	१००,०००	१०,७२९	१०,७२९	०	१०,७२९	१०,७२९	८९,२७१
२२२११	२.२.१.१-पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	२९९,०००	२९९,०००	२९९,०००	०	२९९,०००	२९९,०००	०
२२२११	२.२.१.३-डिजेल	२००,०००	२००,०००	१२८,५११	७१,४८९	२००,०००	२००,०००	०
२२२११	२.२.१.४-मोबिल	१००,०००	२०,०००	२०,०००	०	२०,०००	२०,०००	८०,०००
२२२१२	२.२.२.१-पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	६००,०००	५६५,८२६	१४३,४४९	४२२,३७७	५६५,८२६	५६५,८२६	३४,१७४
२२२१२	२.२.२.२-पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	४००,०००	१३६,०५५	३७,४६०	९८,५९५	१३६,०५५	१३६,०५५	२६३,९४५
२२२१२	२.२.२.४-मोबिल	७००,०००	३८६,३९८	३८६,७३८	६६०	३८७,३९८	३८७,३९८	३१२,६०२
२२२१२	२.२.२.३-डिजेल	१,९९८,०००	१,९८५,६०६	१,७७१,०६२	२१४,५४४	१,९८५,६०६	१,९८५,६०६	१२,३९४
२२२१३	२.३.१.२-हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	३,०००,०००	२,९९९,३२७	२,९६८,५७५	३०,७५२	२,९९९,३२७	२,९९९,३२७	६७३
२२२१३	२.३.१.३-दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	५००,०००	४९९,००९	९२,५४०	४०६,४६९	४९९,००९	४९९,००९	९९१
२२२१४	२.९.२.१-कार्यालयमा भएका सवारीसाधनको विमा तथा नवीकरण खर्च	१,०००,०००	८२३,६११	७७१,९३३	५१,६७८	८२३,६११	८२३,६११	१७६,३९०
२२२१४	२.९.२.२-दुई पाङ्ग्रे	३००,०००	०	०	०	०	०	३००,०००
२२२२१	२.३.२.६-कार्यालयमा रहेका मेशिनरी औजारहरु मर्मत खर्च	३००,०००	२८१,४५२	२६७,४५२	१४,०००	२८१,४५२	२८१,४५२	१८,५४८
२२२२१	२.३.२.१-कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२००,०००	१६८,३९६	०	१६८,३९६	१६८,३९६	१६८,३९६	३१,६०४
२२२२१	२.३.२.२-फोटोकपी/स्क्रानर मर्मत खर्च	२००,०००	१२९,६०१	०	१२९,६०१	१२९,६०१	१२९,६०१	७०,३९९
२२२३१	२.३.९.७-निर्मित सार्वजनिक सम्पतीको मर्मत सम्भार खर्च	८७९,०००	८५५,९५६	६५४,२६१	२०१,६९५	८५५,९५६	८५५,९५६	२३,०४४
२२३११	२.४.१.१-कार्यालय सामग्री खर्च	२,५००,०००	२,५००,०००	२,०५७,३४२	४४२,६५८	२,५००,०००	२,५००,०००	०
२२३१४	२.२.३.७-कार्यालय प्रयोजनका लागि अन्य ईन्धन	१००,०००	९८,७८२	४३,९८२	५४,८००	९८,७८२	९८,७८२	१,२१८
२२३१५	२.४.१.३-पत्रपत्रिका छपाई विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन	८००,०००	५८९,८२७	३४२,४८०	२४७,३४७	५८९,८२७	५८९,८२७	२१०,१७४
२२३१५	२.४.१.४-कार्यालयवाट सूचना तथा विज्ञापन छपाई खर्च	५००,०००	४२१,५००	४१९,८००	१,७००	४२१,५००	४२१,५००	७८,५००
२२४११	२.५.३.२-इन्जिनियर संग परामर्श सेवा	११५,०००	११३,९७०	३७,९९०	७५,९८०	११३,९७०	११३,९७०	१,०३०
२२४१३	२.५.७.५-पर करार	८४६,०००	८३४,०६८	७९१,१०८	४२,९६०	८३४,०६८	८३४,०६८	११,९३२
२२४१३	२.५.७.१-कार्यालय परिसर सरसफाईका लागि सेवा खरीद	६०,०००	५६,०१०	३०,०००	२६,०१०	५६,०१०	५६,०१०	३,९९०

खर्च सङ्केत		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको विकास	खर्च			पेपकी बाहेक नं नाम खर्च रकम	बाँकी बजेट
नं	नाम			गत महिना सम्मको	यस महिनाको	यस महिना सम्मको		
२२४१३	२.५.७.२-हलुका सवारी चालक सेवा करार	१,२९६,०००	१,११८,४५३	१,०७०,४३३	४८,०२०	१,११८,४५३	१,११८,४५३	१७७,५४७
२२४१३	२.५.७.३-कार्यालय सहयोगी सेवा करार	५८८,०००	५७८,४८०	५३५,५२०	४२,९६०	५७८,४८०	५७८,४८०	९,५२०
२२४१३	२.५.८.८-कार्यालय परिषरमा सुरक्षा सेवा करार	६४८,०००	४८८,१६०	४०६,८००	८१,३६०	४८८,१६०	४८८,१६०	१५९,८४०
२२४१३	२.५.८.७-प्राविधिक कर्मचारी करार सेवा	५,२४०,०००	३,८८६,९३२	३,६३२,२१५	२५४,७१७	३,८८६,९३२	३,८८६,९३२	१,३५३,०६८
२२४१३	२.५.८.१-सेवा करार(सेवा तथा परामर्श)	३४९,०००	२८४,०००	२०१,०००	८३,०००	२८४,०००	२८४,०००	६५,०००
२२५११	२.६.१.१९-इ-विडिड तालिम	१००,०००	०	०	०	०	०	१००,०००
२२५११	२.६.२.१-कर्मचारीहरूलाई कम्प्युटर तालिम	९०,०००	०	०	०	०	०	९०,०००
२२५११	२.६.१.८-अधिकृत स्तर तालिम	१००,०००	०	०	०	०	०	१००,०००
२२५११	२.६.१.७-सहायक स्तर सेवा कालिन तालिम	७५,०००	०	०	०	०	०	७५,०००
२२५११	२.६.१.४-कर्मचारीलाई सवारीचालक तालिम	१५०,०००	१४०,०००	१४०,०००	०	१४०,०००	१४०,०००	१०,०००
२२५१२	२.६.६.४-आगामी वर्षको योजना तर्जुमा गोष्ठी	१५०,०००	०	०	०	०	०	१५०,०००
२२५१२	२.६.६.५-चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति समिक्षा तथा योजना तर्जुमा गोष्ठी	२८५,०००	२८१,४००	२८१,४००	०	२८१,४००	२८१,४००	३,६००
२२५२२	२.७.१५.६२-विभिन्न सरोकारवालाहरूसँग कृषि/पशुपक्षी विकास सम्बद्ध विषयमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	३४५,०००	३४०,४५३	२१३,९५६	१२६,४९७	३४०,४५३	३४०,४५३	४,५४७
२२५२२	२.७.६.६-वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तिका प्रकाशन	२००,०००	१९९,४४५	०	१९९,४४५	१९९,४४५	१९९,४४५	५५५
२२६११	२.८.१.२-कार्यक्रम अनुगमन खर्च	५,०००,०००	३,५७१,८४९	३,११२,२९९	४५९,५५०	३,५७१,८४९	३,५७१,८४९	१,४२८,१५१
२२६१२	२.८.२.२-कर्मचारी सुरुवा भ्रमण खर्च तथा अन्य भ्रमण खर्च	१,५००,०००	७४७,३९५	७४७,३९५	०	७४७,३९५	७४७,३९५	७५२,६०५
२२६१३	२.८.४.१-मन्त्री स्तर अनुगमन	९००,०००	५३०,८५०	३७७,७७५	१५३,०७५	५३०,८५०	५३०,८५०	३६९,१५०
२२७११	२.९.८.२-मन्त्रिस्तरीय अतिथी सत्कार	६०,०००	५९,८२७	५४३	५९,२८४	५९,८२७	५९,८२७	१७३
२२७११	२.९.९.४-खाजा खर्च	१,०००,०००	८५४,२०५	७१३,००५	१४१,२००	८५४,२०५	८५४,२०५	१४५,७९५
२२७११	२.९.८.१-कार्यालय स्तरीय अतिथी सत्कार	१००,०००	९९,९०९	९३,१०९	६,८००	९९,९०९	९९,९०९	९१
२२७११	२.९.६.१-कार्यालयमा दैनिक चियापान तथा अन्य आवश्यक विविध खर्च	४००,०००	३९७,९७७	३०३,४९१	९४,४८६	३९७,९७७	३९७,९७७	२,०२३
२२७११	२.९.९.१-अन्य विविध खर्च(अन्य)	४००,०००	३९९,२२३	२५७,५३१	१४१,६९२	३९९,२२३	३९९,२२३	७७७
२८१४२	८.१.३.२-स्टोर प्रयोजनका लागि घरभाडा	१,२००,०००	७०९,२००	५६७,०००	१४२,२००	७०९,२००	७०९,२००	४९०,८००
२८१४२	८.१.३.३-मन्त्रि आवास प्रयोजनको लागि घर भाडा	६४८,०००	५१६,०००	६०२,४००	-८६,४००	५१६,०००	५१६,०००	१३२,०००

खर्च सङ्केत		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	खर्च			पेपकी बाहेक नं नाम खर्च रकम	बाँकी बजेट
नं	नाम			गत महिना सम्मक	यस महिनाको	यस महिना सम्मको		
	कुल जम्मा	६८,४१६,०००	५८,६०९,८६१	५१,७१८,००६	६,८९१,८५५	५८,६०९,८६१	९,८०६,१३९	

वार्षिक भारत प्रगति

आ.व. २०७८/७९ वार्षिक भारत प्रगति

बजेट रु हजारमा

व.उ.शि.नं.	कार्याक्रमकोनाम	वार्षिकविनियोजित बजेट	भारितलक्ष्य	भारितप्रगति	भारितप्रगति प्रतिशत
३१२०००११	कृषि मन्त्रालय	९१४९०	१००	८८.१०	८८.१०
३१२००००२	कृषि मन्त्रालय (कार्यक्रमखर्च)	११७७५७	१००	७९.०५	७९.०५
३१२००१३०	कृषि मन्त्रालय (संघ विशेषअनुदान)	३००१००	१००	७८.४१	७८.४१

राजश्व र धरैटि (रु.हजारमा)

आ.व. २०७८/७९ वार्षिक राजश्वको विवरण

व.उ.शि.नं.	कार्याक्रमको नाम	वार्षिक	
		राजश्व (रु. हजारमा)	धरैटि (रु. हजारमा)
३१२०००११	कृषि मन्त्रालय	२५३.१	१२४१.२

बेरुजुको विवरण रु. हजारमा

आ.व. २०७८/७९ वार्षिक बेरुजुको विवरण

गत आ.व.को बेरुजु रकम (रु.हजारमा)	गत विगतको बेरुजु रकम (रु. हजारमा)	फछ्यौट भएको बेरुजुको रकम (रु.हजारमा)	फछ्यौट हुन बाँकि बेरुजु रकम(रु. हजारमा)
१६३५९४	१२६८०७	४७७५	२८५६२६





१५. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि: वर्गिकरण नगरेको ।
१६. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सोउपर सूचना दिएको विवरण: सूचनाको माग लिखित रूपमा नआएको ।
१७. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण: नभएको